

МЕГА ЕЛ ЕООД **mega**

Е Л Е К Т Р О И З Г Р А Ж Д А Н Е

България, 1532 София, с. Казичене, Индустриална зона, ул. "Серафим Стоев" №8; www.megael.bg
тел.: (+359 2) 975 05 05; факс: (+359 2) 975 10 10; e-mail: office@megael.com, megael@megael.com

Образец № 3

УЧАСТНИК: „МЕГА ЕЛ“ ЕООД

Адрес за кореспонденция гр. София 1532, с. Казичене, общ. Столична, ул. «Серафим Стоев» № 8

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нов компресор 150kW на територията на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нов компресор 150kW на територията на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7“**, както следва:

1. Общата сума за изпълнение на проектиране и авторски надзор по обществена поръчка с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нов компресор 150kW на територията на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7“ е: 2 783,00 (две хиляди седемстотин осемдесет и три) лева без ДДС - но не повече от 6 000.00 лева без ДДС или 3 339,60 (три хиляди триста тридесет и девет лева и шестдесет стотинки) с ДДС.

2. Общата сума за изпълнение на дейностите по СМР от предмета по обществената поръчка с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нов компресор 150kW на територията на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7“ е: 146 180,10 (сто четиридесет и шест хиляди сто и осемдесет лева и десет стотинки) лева без ДДС - но не повече от 159 000.00 (сто петдесет и девет) лева без ДДС или 175 416,12 (сто седемдесет и пет хиляди четиристотин и шестнадесет лева и дванадесет стотинки) лева с начислен ДДС.

3. Сумата на възникнали непредвидени СМР, **представляваща до 10 % от общата сума по т. 2 е – 14 618,01 (четирнадесет хиляди шестстотин и осемнадесет лева и една стотинка) лева без ДДС.**

4. **Общата сума за изпълнение на всички дейности от предмета по поръчка (т.1+т.2) с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нов компресор 150kW на територията на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7“ е: 148 963,10 (сто четиридесет и осем хиляди деветстотин шестдесет и три лева и десет стотинки) лева без ДДС - но не повече от 165 000.00 (сто шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС или 178 755,72 (сто седемдесет и осем хиляди седемстотин петдесет и пет лева и седемдесет и две стотинки) лева с начислен ДДС.**

Забележки:

1. **Посочената цена включва всички разходи по изпълнението предмета на поръчката.**

ВАЖНО! Оферти на участниците, които надхвърлят обявените финансов ресурс за настоящата обществена поръчка ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

Посочената обща стойност на проектирането и строителството за настоящата обществена поръчка включва всички преки и косвени разходи по реализация на дейностите в съответствие с техническата спецификация.

Показателите, формиращи единичните цени на видовете СМР, които ще бъдат използвани и за калкулиране на допълнителни и/или непредвидени видове работи, възникнали в процеса на изпълнението са както следва:

Часова ставка	- 5 лв./ч
Доставно-складови разходи	- 10 %
Допълнителни разходи:	
- върху труд;	- 100 %
- върху механизация;	- 40 %
Печалба	- 10 %

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за изпълнение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение и включва всички разходи по изпълнение на обекта на обществената поръчка.

Съгласни сме, плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим гаранция в една от следните форми парична/банкова гаранция/застраховка, за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% **(пет на сто)** от стойността му, без ДДС.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ~~ще искаме/няма да искаме~~ (*изберете едната от двете възможности, а другата се изтрива) да получим авансово плащане в размер на 0 % **(но не-повече от 20 на сто)** от общата стойност за изпълнение предмета на договора. Запознати сме също така, че ако поискаме авансово плащане следва да представим гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства.

Забележка: Участниците предлагат стойности за всяка дейност (проектиране, авторски надзор и СМР), които по отделно и сумарно не може да надвишават посочената прогнозна стойност. Участниците нямат право да предлагат стойност по някоя от дейностите, които надвишават прогнозната стойност за съответната дейност в настоящата документация, в противен случай ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Забележка: Максимално допустимата стойност на аванса е до 20 % от общата стойност за изпълнение на предмета на договора. Участник предложил стойност която надвишава упоменатата по-горе ще бъде отстранен от участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

Дата: 17/11/2017 г.

Подпис и печат:
(Мария По.
Пълномощни

Подписите са
заличени на
основание чл. 2, ал.
2, т. 5 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 42, ал. 5
от ЗОП

Образец № 2

УЧАСТНИК: „МЕГА ЕЛ“ ЕООД

Адрес за кореспонденция гр. София 1532, с. Казичене, общ. Столична, ул. «Серафим Стоев» № 8

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нов компресор 150kW на територията на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7“;

Уважаеми госпожи и господа,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за обществена поръчка в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нов компресор 150kW на територията на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7“.**

Запознати сме с условията в обявената от Вас обществена поръчка и предлагаме да осъществим предмета на обществената поръчка, съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на настоящата обществена поръчка.

Настоящото техническо предложение е изготвено след извършен оглед на обекта.

Заявяваме, че ще извършим проектирането в срок – **30 /тридесет/ календарни дни**, считано от датата на подписване на договора за изпълнение до датата на предаване на проекта в „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

Заявяваме, че ще извършим дейностите по СМР по обществената поръчка за срок от **80 /осемдесет/ календарни дни**, считано от датата на предаване на площадката на изпълнителя.

Заявяваме относно възложеното упражняване на авторски надзор - краен срок до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване, както и предаване на екзекутивната документация.

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно минималните гаранционни срокове са съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. (ДВ. Бр.72/03 г.) за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет) на сто** от стойността на договора без вкл. ДДС, и същата да бъде освободена съгласно условията на договора. Ще сключим договора, предложен от възложителя в указания от него срок.

Съгласни сме да поддържаме валидна застраховка „Професионална отговорност“ за строителство и проектиране до завършването на всички дейности по договора.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно *Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.*

Изпълнението ще бъде съобразено с *Наредба № 2 от 22.03.2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.*

Изпълнението на проектирането и строително-монтажните работи ще бъде изцяло съобразено с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите му нормативни актове, касаещи определената категория строителство.

В строежа ще се влагат само строителни продукти, отговарящи на изискванията на чл.169 а от ЗУТ.

Поемаме задължението да изготвим ексекутивна документация (чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ), когато се изисква от възложителя.

Декларираме, че ще отстраняваме за своя сметка всички констатирани забележки и неизправности от Възложителя и комисията, определена да приема извършената работа на обекта.

Валидността на нашето предложение е **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за получаване на оферти. До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

За изпълнение предмета на поръчката, предлагаме:

- работна програма за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя съдържаща:
 - етапи и последователност на операциите;
 - организация на изпълнението;
 - технология и контрол на видовете дейности;
 - технически показатели на основните материали;
 - линеен график и диаграма на работната сила.
- методи за управление на рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението.

Тази част включва:

- Разглеждане на аспектите и сферите на влияние на описаните рискове;
- Посочване на мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;
- Посочване на мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.
- анализ на рисковете.

(ВАЖНО!!! Моля попълнете настоящия раздел според изискванията от техническата спецификация и методиката за оценка по обществената поръчка).

(* ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!!!)

Дата: 17/11/2017 г.

Подпис и печат:.....
(Мария Попова –
Пълномощник на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД)

РАБОТНА ПРОГРАМА

А. Концепция и организация за изпълнение на инвестиционното проектиране

I. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА:

1. Изготвяне на Работен проект /РП/ за изграждане на външно електрозахранване, в съответствие с изискванията, посочени в тръжната документация за участие в процедурата и конкретния договор за проектиране и изпълнение на проекта.

Съдържанието на РП ще включва следните части:

- 1.1 част „Геодезия“
 - 1.2 част „Електро“ с включени:
 - Обяснителна записка;
 - Еднолинейна схема на нов МКТП 800kVA/6/0,4kV;
 - Разпределение нов МКТП 800kVA/6/0,4kV;
 - Ситуация на кабелна линия СрН и НН;
 - Количествена сметка на СМР и доставки на материали;
 - 1.3. част „План за безопасност и здраве“
 - 1.4. част „Пътна“
 - 1.5 част „Пожарна безопасност“
 - 1.6 част „ПУСО“
 - 1.7 част „Проектно-сметна документация“ Изработване на ексекутивна документация;
- 2 Авторски надзор.

II. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Предложената последователност съответства на изискванията на Техническото задание и отразява вижданията на екипа за изпълнението на проекта. Предвижда се дейностите да бъдат изпълнени на три етапа.

- **Етап 1 – Подготвителен етап;**
- **Етап 2 Изготвяне на ТЕХНИЧЕСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ** за изграждане на КЛ СрН, МКТП и КЛ НН;
- **Етап 3 - Авторски надзор и ексекутивна документация;**

1. ЕТАП 1 - Подготвителен етап и проучвателни работи

1. Извършване допълнителни огледи на място, с цел запознаване с фактическата обстановка на мястото, където ще се изпълняват дейностите;
2. Извършване на необходимите инженерно-технически проучвания и заснемания;
3. Осигуряване на подходящ и компетентен персонал, имащ опит в изготвянето на подобни проекти - проектант, притежаващи пълна проектантска правоспособност;

2. Етап 1 – Изготвяне на ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

Съдържанието на работния проект ще е в съответствие и в обем, съгласно Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на работните проекти и ще съдържа:

- обяснителна записка (описание на проектното решение);
- количествена сметка и техническа спецификация за последваща реализация на проекта;
- проектни основи, отговарящи на действащите стандарти;
- подробни работни чертежи за изпълнение на проектното решение до определени граници на проектиране;

- 24 -

➤ изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при изпълнение на проекта – авторски надзор;

Проекта ще съдържа окончателно проектно решение с ясно определени граници на проектиране и описание на функциите на проекта.

Работния проект по отделните специалности ще отговарят на изискванията на Техническото задание.

Проектът ще се докладва за приемане на технически съвет на Възложителя.

2.1. Част „Електрическа“, включва:

Кабелни линии СрН, включващ обяснителна записка, количествена сметка и спецификация на основните материали, блокови и еднолинейни схеми, планове на канални тръбни мрежи и детайли при пресичане с други инфраструктури.

Кабелни линии НН, включващ обяснителна записка, количествена сметка и спецификация на основните материали, блокови и еднолинейни схеми, планове на канални тръбни мрежи и детайли при пресичане с други инфраструктури.

МКТП 800kVA, 6/0.4kV: обяснителна записка, количествена сметка и спецификация на основните материали, блокови и еднолинейни схеми, разпределения, силова, осветителна и заземителна инсталация.

Количествена сметка на СМР.

2.2. Част „Геодезия“, включва:

2.2.1. Обяснителна записка.

2.2.2. Трасировъчен план.

2.3. Част „План за безопасност и здраве“, включва:

Планът по безопасност и здраве ще бъде изготвен на основание Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи –2004 г.

2.4. Част „Пожарна безопасност“, включва:

Част "Пожарна безопасност" ще се изготви и ще отговаря на изискванията на Приложение № 3 на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за сигурност на безопасност при пожар.

2.5. Част „План за управление на строителни отпадъци“, включва:

Част „ПУСО“ ще се изготви съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците и чл. 4, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Всички части на проекта ще бъдат изготвени от правоспособни проектанți, притежаващи необходимата квалификация, вписани в КИИП и притежаващи Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по съответната част. Проектният екип ще бъде сформиран така, че да се осигури достатъчна компетентност във всички области, включени в обхвата на проекта.

След одобрение на техническия инвестиционен проект от Възложителя, същия ще се съгласува и с електроразпределителното дружество и инстанции.

2.6. Авторски надзор и ексекутивна документация

По време на реализация на проекта и извършване на строителните дейности по изпълнение на СМР изпълнителя ще осигури авторски надзор и техническа помощ от страна на проектантите изготвили проекта.

Осъществяването на авторски надзор от проектантите включва следните дейности:

- Извършване на контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта.
- Консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта.
- Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта.
- Съдействие при избор на материали и изпълнители на строителните работи.
- Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация.
- Изработване на допълнителни чертежи на детайли.
- Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в ексекутивни чертежи, при необходимост, възникнала по време на строителството.

- Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.
- Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи.

След въвеждане в експлоатация се предават на Възложителя актуализирани проектни схеми (екзекутиви), с отразени корекции на направените изменения по време на монтажа (ако има такива).

3 ОБСНОВКА НА ПРОЕКТНОТО РЕШЕНИЕ

Предложената последователност отразява вижданията на екипа за изпълнение на предмета на поръчката. Същата изготвена след направен обстоен преглед и анализ на техническите спецификации, на база дългогодишният ни опит в проектирането на сходни с предмета на поръчката обекти, на външни електрозахранвания с КЛ СрН, като годишно имаме изпълнени над 200 възлагания (проектирания и СМР) от електроразпределителното дружество „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и редица частни клиенти.

Всички части на проекта ще бъдат изготвени от правоспособни проектанți, притежаващи необходимата квалификация, вписани в КИИП и притежаващи Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по съответната част. Проектният екип ще бъде сформирани така, че да се осигури достатъчна компетентност във всички области, включени в обхвата на проекта. За осигуряването компетентно и качествено изпълнение на проекта ще бъдат ангажирани проектанți с пълна проектантска правоспособност в следните части: електро, строително-конструктивна, геодезия, пожарна безопасност, план за безопасност и здраве и план за управление на строителните отпадъци.

Работният проект ще има за обект изграждане на КЛ СрН, КЛ НН и МКТП 800kVA 6/0.4kV.

Проектното решение ще бъде в съответствие с техническото задание, изискванията на Възложителя и нормативните документи за проектиране на КЕЛ СрН.

- Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №6 за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителите електрически мрежи;
- Наредба №8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба №16 за сервитутите на енергийните обекти;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Наредба №13-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Закон за устройство на територията;
- Местните инструкции и разпоредбите на оператора на мрежата.

Проектната документация ще съдържа всички необходими части както следва:

- Част „Електро“ ще бъде изработена съгласно Наредба №8 за правилата и нормите за разполагане на технически проводни и съоръжения в населените места, Наредба 1-3-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Наредба №3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.;
- Част „План за безопасност и здраве“ ще бъде изготвена съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Част „Пожарна безопасност“ ще бъде изготвена съгласно изискванията на Наредба № 13 -1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, описваща пасивните и активни мерки за пожаробезопасност при електро-монтажните работи.;
- Част „План за управление на строителните отпадъци“ ще бъде изготвена в съответствие с чл.11, ал. 1 от Закона за Управление на отпадъците (ЗУО /2012г.).

Към проектите ще бъдат приложени количествени сметки и спецификации на основните материали.

Проектната документация ще бъде съобразена и с всички останали изисквания на Възложителя.

4. Организация за изготвяне на техническия проект

В организацията „МЕГА ЕЛ“ ЕООД е създадена Интегрирана система за управление (ИСУ) на качеството, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд, в съответствие с изискванията на Международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007. Чрез ефикасното прилагане и непрекъснато подобряване на ИСУ, организацията осигурява управление и предоставяне на продукти и услуги, съответстващи на документираните изисквания и на клиентите; постига съответствие с нормативните и други изисквания за продукти, услуги; осигурява ефикасност и ефективност на процесите за непрекъснато подобряване; осигурява обхват и съдържание на ИСУ, които са подходящи за продуктите, услугите и дейностите на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД; определя приоритетите и поставя разумни, постижими и икономически надеждни цели и задачи за осигуряване на качеството.

Основен приоритет в работата на организацията е повишаване удовлетвореността на клиента, чрез точно определяне на неговите изисквания и постоянно развитие и усъвършенстване на качествено изпълнение на дейностите.

За организиране изпълнението на работния проект след сключване на договора изпълнителят ще подготви и предостави списък на необходимите входни данни за изпълнение на техническото задание.

За планирания човешки ресурс ще бъде извършен повторен преглед за констатиране на съответствие, относно наличие на всички необходими квалификации, документи, разрешителни, обучения, инструктажи и др. за изпълнение на поръчката. При констатиране на несъответствия ще се действа съгласно правилата на внедрената интегрирана система за управление на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД. Записите ще се документират съгласно **ФИСУ 04.01 „Искане за коригиращо или превантивно действие“ – Приложение № 1.**

Контрола на качеството ще се упражнява от длъжностно лице със съответната компетентност и квалификация, който ще следи за правилното изпълнение и разпределение на задачите, при необходимост ще дава допълнителни указания, ще следи за спазване на сроковете за проектиране на оборудването съгласно изискваните технически характеристики съгласно ТЗ и тръжната документация. При констатиране на несъответствия ще се действа съгласно правилата на внедрената интегрирана система за управление на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД. Записите ще се документират съгласно **ФИСУ 04.01 „Искане за коригиращо или превантивно действие“.**

При изпълнение на дейностите по настоящата поръчка контролът на качеството ще се осъществява от:

- Контрольор по качеството;
- Ръководител проект на проектантски отдел;

За дефиниране изискванията на Възложителя непосредствено след сключване на договор ще бъде изготвено техническо задание от контрольор по качество за определяне на отговорни лица, разпределението на отговорностите, обхват и срокове на изпълнение. При изготвянето на техническото задание за изпълнението на работното проектиране се извършва повторен обстоен преглед на входните данни от процедурата, като всички конкретни изисквания към проекта се документират в заданието за проектиране.

Проектът ще бъде изготвен в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, нормативните изисквания, действащи в страната и в съответствие с техническото задание.

Проектната документация преминава през следните работни етапи:

- планиране на разработването на ниво задание за проектиране - Ръководител проект се запознава подробно с целта на разработката, етапи които ще са необходими за изпълнението, необходимостта от междинни срокове и др. и разпределя задачите за изпълнение между екипа от проектанти;

- проучване и/или заснемане на обекта - при извършване на проучването проектантския екип използва проектни, изходни данни и записките от огледите на обекта при участие в процедурата и последващо заснемане;

- разработване на проектната документация – разработването на проекта ще започне след предоставянето на необходимите данни от страна на Възложителя. Изготвянето на проекта включва обяснителна записка, чертежи, схеми, спецификации и приложения (спецификация на необходимите материали, видове СМР и др.);

- оперативна дейност и координация на проектантския екип – за осъществяването на междинен контрол, отчитане на напредъка от изпълнението и координацията на работата между отделните проектанти ще се организират и провеждат ежеседмични оперативки. При необходимост освен планираните такива ще се провеждат и извънредни оперативки;

- преглед на проектирането и разработването - прегледът на проектирането и разработването се извършва с цел превенция и идентифициране на евентуално възникнали

проблеми и предприемане на коригиращи действия за закриване на несъответствията. Прегледа ще се извършва ежеседмично от контролър по качеството и ръководител проект;

- проверка/верификация на проектирането и на разработването - тази проверка е елемент от планираните дейности във връзка с проектирането. Чрез нея се цели да се получи информация за съответствието на изходните елементи от проектирането и разработването с изискванията на входните му елементи. Крайната цел на проверката е потвърждаване чрез представяне на обективни доказателства, че определените изисквания са изпълнени;

- валидиране/потвърждаване на проектирането и на разработването - това е краен етап от проектирането, който се извършва на няколко етапа:

- утвърждаване на проекта от Управител, контрол по качеството и ръководител проект;

- подписването на приемо-предавателен протокол за приемане на проекта без забележки от Възложителя.

В случай на констатирано несъответствие в някой от етапите на валидиране/потвърждение се съставя ФИСУ 04.01 „Искане за коригиращо или превантивно действие“ и се действа съгласно правилата на ПИСУ 04 и ПИСУ 05 на ИСУ в организацията.

Проекта се входира за одобрение от Възложителя.

Ще се упражнява авторски надзор по време на строителството на обекта.

Отговорности и пълномощия

Оперативното ръководство на изпълнението на договора се осъществява от групата за управление и реализация на проекта, ръководена от Ръководител проект. Функциите и отговорностите на лицата от екипа са следните:

Ръководител проект

- Отговаря, ръководи и организира цялостната работа на екипа по изпълнение на пълния обем на поръчката.

- Формулира целите и основните задачи по изпълнение на всички дейности.

- Разработва заедно със специалистите от екипа за управление и реализация на проекта Работна програма.

- Контролира разработването и изпълнението на детайлен график и планове по качеството.

- Контролира дейностите по постоянна обезпеченост на изпълнителски персонал, неговата готовност, техническа съоръженост, мобилност, мерките за безопасност (при посещение на обекта).

- Отговаря за наличието на лицензиран и верифициран софтуер, който да се използва при проектантските дейности.

- Отговаря за цялостната кореспонденция и изготвя ежемесечните доклади.

- Изготвя оценки за резултатите от дейността по изпълнение на поръчката, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи.

- Заедно с инспектора по качеството отговаря за разработването, внедряването и изпълнение на програмата за осигуряване на качеството за проекта.

- Отговаря за вземането на точни и бързи решения, когато се появят евентуални несъответствия.

Главен проектант

- Отговаря съвместно с Ръководител проект за определяне на обема от дейности.

- Отговаря за разпределението на обема дейности между проектантите от различните специалности.

- Планира и координира непосредствено работата на проектантския екип.

- Участва в разработването на Работна програма.

- Разработва детайлен график за изпълнението на проекта и контролира изпълнението му.

- Участва в подготвянето на проектните задания и съдейства на проектантите по различните части на проекта за навременното и точно му изготвяне.

- Отговаря за разработване на пълния комплект проектни документи, предаването им на Възложителя в необходимия формат, пълнота, съобразен с изискванията и копията.

- Подпомага поддържането на техническия архив, като след завършване на проекта го подготвя за съхранението му.

Проектантски екип

- Отговаря за спазването на условията и изискванията на проектното задание.

- Отговаря за изготвянето на висококачествена проектна документация по специалността си, спазвайки всички действащи в страната нормативни документи.
- Отговаря за спазването на сроковете за проектиране.
- Отговаря за съгласуването на проектните си решения с проектантите от останалите специалности вземащи участие в проекта.
- Отговаря за използването на съвременни оборудване и материали в проектните си решения.
- Отговаря за спазването на процедурите от системата по качество на „МЕГА ЕЛ “

ЕООД

-Отговаря дейностите по проектиране на своята част да бъдат извършвани с лицензиран и верифициран софтуер.

Ръководител осигуряване на качеството

- Отговаря за организиране на цялостната дейност по осигуряване и контрол на качеството;
- Проверява програмата за осигуряване на качеството;
- Следи за внедряването и изпълнението на програмата за осигуряване на качеството;
- Проверява изработените планове за контрол на качеството;
- Контролира изготвянето, поддържането и съхранението на документите и записите по качество;
- Предприема коригиращи и превантивни действия и дава предписание за отстраняването им.

5. Очаквани резултати

В резултат на изпълнението на поръчката:

- Ще бъде изготвен работен проект за изграждане на КЛ СрН, КЛ ННн МКТП 800kVA 6/0.4kV.;
- Работния проект ще бъде съгласуван с Възложителя;
- Работният проект ще бъде съгласуван с електроразпределителното дружество и инстанции.

Така предвидените дейности ще отговорят напълно на изискванията на Техническото задание на Възложителя.

6. Идентифициране на рисковете и предпоставките, които може да окажат влияние върху изпълнението на поръчката и мерки за предотвратяване и намаляване на тяхното въздействие при проектиране

Управление на следните групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на предмета на договора:

Риск 1 – Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите;

1.1. *Мерки за предотвратяване на настъпването на риска* – за осигуряването на достатъчна и пълна информация, необходима за изготвянето на проектите:

- ще се предостави пълен списък на Възложителя на всички документи, необходими за стартиране на изпълнението на проекта при подписването на договора за изпълнение, включително и искане за информация за съществуващите подземни комуникации и кадастър;
- Ръководител проект ще извърши обстоен преглед на предоставените от Възложителя входни данни за констатиране на съответствието им;
- в случай, че не се получи достатъчна и пълна информация от предоставените входни данни, ангажираният екип от проектантите на организацията ще извърши точни проучвания, като за целта ще извършат повторен обстоен оглед на място, за запознаване с действителната обстановка на обекта и ще направят необходимото заснемане;
- Ръководител проект извършва преглед на всички изисквания към входните елементи на проектирането за адекватност, пълнота и осигурява те да бъдат недвусмислени и непротиворечащи си;

➤ ще се търси постоянна комуникация с упълномощените представители от страна на Възложителя за уточняване на информацията.

1.2. *Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане* – за преодоляване на последиците от евентуално събъждане на риска:

- 23 -

➤ при констатиране на несъответствие от страна на Ръководител проект на предоставените входни данни, Възложителят ще бъде своевременно уведомен за същото и ще се търси решение за постигане на съответствие;

➤ при отсъствие на входни данни от Възложителя последните ще бъдат снети на място от изпълнителя, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение на място и извършване на допълнителни огледи за попълване на необходимата информация за изпълнение на проекта, включително набавяне на необходимата информация от експлоатационните дружества за наличните подземни комуникации.

➤ в случай, че Възложителят не предостави необходимата информация за подземните комуникации на обекта, същите ще бъдат набавени от проектантите по съответните части от съответните експлоатационни дружества.

Риск 2 - Противоречиви, некоректни изходни данни;

1.1. Мерки за предотвратяване на настъпването на риска

➤ преди проекта да бъде предаден към Възложителя ще бъде извършена проверка/верификация на проектирането и на разработването, включително ще бъде извършена проверка от правоспособни проектантите по съответните части, които не са взели участие в проектирането (независими проектантите);

➤ ще се извърши проверка за съответствието на изходните елементи от проектирането и разработването с изискванията на входните му елементи;

➤ Ръководител проект ще извърши проверка за съответствие на всички входни данни, направеното заснемане и получената информация от експлоатационните дружества (ако е изисквана такава от страна на проектантския екип на Изпълнителя);

➤ ще бъде извършена и проверка за съответствие с действащата в страната нормативна уредба.

1.2. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане – за преодоляване на последиците от евентуално събъждане на риска:

➤ в случай, че при извършването на проверката се установи несъответствие (противоречиви или некоректни изходни данни) Ръководител проект действа съгласно изискванията на ПИСУ 05 "Управление на несъответстващ продукт", като попълва **ФИСУ 04.01 „Искане за коригиращо или превантивно действие“**, в което последният определя необходимите действия (дава предложение) за отстраняване на несъответствието/ята или временно прилагане на решение до окончателно избиране на подходящ вариант, удовлетворяващ не само Възложителя, но и действащата нормативна уредба. Във ФИСУ 04.01 се определят също отговорниците за отстраняването му/им и сроковете за отстраняване. Ръководителят по ОК следи за спазването на сроковете. След отстраняване на несъответствието Ръководител проект прави повторна проверка за установяване на съответствие.

Риск 3 - Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите вследствие на непълноти и грешки в проектната документация;

1.1. Мерки за предотвратяване на настъпването на риска

➤ по време на изпълнение на проектирането ще се спазват действащите в страната нормативни актове, включително и правилата на внедрената ИСУ на "МЕГА ЕЛ " ЕООД;

➤ ще се спазват стриктно изискванията на Възложителя от Техническото задание и ще се търси съответствие между изходните данни (проекта) с предоставените входни данни;

➤ Ръководител осигуряване на качеството ще организира цялостната дейност по осигуряване и контрол на качеството и съвместно с Главния проектант и Инспектора по качество ще извърши проверка/верификация на проектирането и на разработването, с цел получаване на информация за съответствието на изходните елементи от проектирането с изискванията на входните му елементи.

➤ изготвеният проект ще премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му. За осигуряването на ефективен контрол на работния проект се предвижда независимата проверка да бъде осигурена от проектантите по съответните части, които не са взели участие в разработването на проекта. Преди осъществяването на проверката

персоналът ще бъде подробно запознат с техническото задание, изискванията на Възложителя от обществената поръчка, договора и входните данни.

1.2. *Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане*

➤ „МЕГА ЕЛ“ ЕООД разполага с достатъчно на брой кадрови ресурс (правоспособни проектанți по всички части), които са в състояние при констатиране на непълноти и/или грешки в проектната документация да отстранят същите в предвидения съгласно процедурата срок;

➤ ще се приложат незабавни коригиращи действия за премахване на установените несъответствия. При осъществяването на коригиращи действия се извършва и анализ на причините за възникване на несъответствията, за да се предотврати бъдещото им повторение. Ръководител проект носи отговорност за контрол по изпълнението им.

Риск 4 – Изготвяне на неточни и непълни количествени сметки;

4.1. *Мерки за предотвратяване на настъпването на риска*

➤ Проектантите, отговорни за изпълнението на проекта ще притежават необходимата квалификация и правоспособност, както и са преминали ежегодни обучения и са запознати с действащата нормативна уредба;

➤ проекта ще премине независима проверка от 3^{ма} проектанți, не участвали в изготвянето му. Ще бъдат осигурени проектанți по съответните части, които не са взели участие в разработването на проекта.

➤ Инспектор по качеството ще извърши проверка на пълнотата на изготвените количествени сметки, на база поне 5 работни проекта със сходен предмет и с влязло в сила разрешение за строеж;

➤ ще се извърши и допълнителна проверка за пълнота на изготвените количествени сметки от специалист по ценообразуването с доказан опит в сферата;

4.2. *Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане*

➤ „МЕГА ЕЛ“ ЕООД разполага с достатъчно на брой кадрови ресурс (правоспособни проектанți по всички части), които са в състояние при констатиране на неточни и/или непълни количествени сметки в проектната документация да отстранят същите в предвидения съгласно процедурата срок;

➤ ще се приложат незабавни коригиращи действия за премахване на установените несъответствия. При осъществяването на коригиращи действия се извършва и анализ на причините за възникване на несъответствията, за да се предотврати бъдещото им повторение. Ръководител проект носи отговорност за контрол по изпълнението им.

➤ проектът се връща за корекция/допълване на количествените сметки, след което преминава отново проверка за установяване на съответствие преди предаването му към Възложителя при спазване сроковете заложиени за отстраняване на недостатъци.

Риск 5 - Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем;

5.1. *Мерки за предотвратяване на настъпването на риска*

➤ съгласно изискванията на внедрената в организацията ни ИСУ по КОСЗБУТ ежедневно (в началото и в края на работния ден) се провеждат работни срещи, на които присъстват членовете на проектантските екипи. На работните срещи се обсъждат действията, прогреса и етапността по изготвяне на проекта, съгласуване на процесите и вземане на решения в случай на възникнали евентуални проблеми, свързани с изпълнението на договора.

➤ координацията между членовете на екипа ще се осъществява, съгласно организационната структура посочена в т. 4.1 от настоящото предложение.

5.2. *Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане –*

➤ Ръководител проект организира допълнителни работни срещи на проектантския екип, на които се обсъжда развитието на проекта, възникналите проблеми от недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа, дава решение за отстраняване на проблема, подпомага екипа в работата им.

Риск 6 - Промени в законодателството на България;

6.1. Мерки за предотвратяване на настъпването на риска

➤ промените в законодателството на Република България е аспект върху който организацията ни не е в състояние да окаже въздействие/влияние, но сме в състояние да предприемем необходимите мерки за предотвратяването на последиците, в случай на настъпване на такъв риск.

6.2. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане

➤ съгласно внедрената ИСУ по КОСЗБУТ в „МЕГА ЕЛ“ ЕООД ежеседмично се прави проверка на всички външни за организацията документи, като се следи за промяна в тях съгласно **ФИСУ 01.04 „Регистър на външните документи“** (Приложение №2). В регистъра се отразяват всички настъпили изменения в нормативните документи, които са приложими за организацията и трябва да спазва. В случай на настъпили изменения/промени Координатор проект на ИСУ уведомява своевременно Ръководителите на структурни звена, които имат отношение към нормативния документ и последните имат отговорността да уведомят всички служители на структурното звено, за да се запознаят детайлно с конкретните изменения.

➤ в случай на констатиране на промяна в нормативен акт, имащ отношение към изпълнението на договора проектантският екип ще бъде запознат с нея чрез ФИСУ 01.04 от Ръководител проект и последните своевременно ще отразят/направят корекцията/промяната в проектната документация (ако промените в нормативния акт налагат това);

➤ организацията поддържа също целогодишен абонамент за справочния и правен софтуер „СИЕЛА“, който организира по удобен и достъпен начин: нормативи и документи в областта на строителството и енергетиката. Обработената и предоставена в електронен вид информация ни позволява бърз и лесен достъп до актуални и архивни данни, извличане на бързи справки и проследяване на нормативни и процедурни промени.

Б. Технология за изпълнение на строително – монтажни работи

I. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА:

1. Изпълнение на предвидените в проекта и настоящото задание доставки и строително-монтажни дейности за изграждане на КЛ СрН, КЛ НН и КТП за захранване на нов компресор 150kW.

2. Пусково - наладъчни работи и 72-часови проби;

II. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Предложената последователност съответства на изискванията на Техническото задание и отразява вижданията на екипа за изпълнението на проекта.

За онагледяване на необходимите дейности е изготвен идеен проект – приложен към работната програма.

Предвижда се дейностите да бъдат изпълнени на три етапа:

- **Етап 1 Доставка на материали и оборудване и извършване на строително-монтажните работи (СМР)** съгласно изготвения проект;

- **Етап 2 Извършване на пусково-наладъчни работи (ПНР), и 72-часови проби,** съгласно изготвения проект;

Освен тях ще бъде предвиден и подготвителен етап (Етап 0), включващ преглед на входната информация.

1. Подготвителен етап

1. Създаване на добра организация за сформирание на работните групи за изпълнение на дейностите, с цел спазване на сроковете.

2. Осигуряването на подходящ и компетентен персонал за изпълнението на монтажните работи – монтажници, притежаващи необходимия ценз, квалификация, професионален опит, необходимата квалификационна група за изпълнение на подобен вид дейности, с цел осигуряване на качеството на изпълнение.

3. Етап 1 – Доставка на материали и оборудване и извършване на строително-монтажните работи (СМР)

С цел обезпечаването на срочната доставка на съоръженията и оборудването дружеството предвижда непосредствено след одобрение на инвестиционният проект да

стартира заявките на кабел СрН и новия МКТП за осигуряването на срочното изпълнение на проекта. Всички спомагателни материали, се поддържат в значителни складови наличности.

Технически показатели на доставените материали:

№	Наименование	Тип	Стандарт
1	2	3	4
2	КТП 1x800kVA, 6/0.4kV	Вход/изход – 1 бр. Охрана трафо – 1 бр. Табло НН – 1 бр.	IEC 62 271-200:2011 IEC 62 271-202:2007 IEC 62 271-203:2011 Или еквивалент
3	Силов маслен трансформатор	800kVA, 6/0.4kV	БДС 60076 Директива 2009/125/ЕО на Европейския съюз от 21.05.2014г
4	Кабел СрН	САХЕкТ 1x185 mm ² 12/20 kV или еквивалентен	БДС 2581-85 или еквивалент
5	PVC тръба	ф110/3,2мм2	БДС EN 1329-1:2014 БДС EN 1401-1:2009 или еквивалент
6	Кабелни глави за закрит монтаж, комплект с кабелна арматура	За кабел САХЕкТ 1x185 mm ² 12/20 kV	DIN VDE 0278-628 или еквивалент
7	Кабел НН	САВТ или еквивалент	БДС 16291-85 или еквивалент
8	Рамка кабелна шахта	Двойна 123x92x9 см. Тройна 183x92x9 см.	БДС 6895-82 БДС 10056:1:1999 БДС 499:2000 или еквивалент
9	Капак кабелна шахта	Бетонен, размери 90x60x8 см	БДС 6895-82 БДС 10056:1:1999 БДС 9673-84 или еквивалент
10	Тухли бетонни	60x120x250мм	БДС EN 771-3

а. Предвиждани СМР за изграждане на кабелна линия СрН:

- Разкъртване на настилки;

При разкъртване на съществуващите настилки ще бъде използвана специализирана техника, при спазване на всички правила за безопасност. В предоставеното ценово предложение не е предвидено възстановяване на настилки. Същото е задължение на Възложителя.

- Направа на изкопи за разкриване на съществуваща тръбна мрежа и направа на нова тръбна мрежа за КЛ СрН и КЛ НН;

В основната си част изкопните работи ще се извършват ръчно. Ръчно ще става и оформянето на откосите и изкопите в местата на пресичане на съществуващи комуникации и там, където е затруднен достъпът на механизацията.

Изкопните работи ще се извършват на сухо с вертикални откоси. При извършване на изкопните работи ще се спазва проектната кота дъно изкоп. При прекопаване на изкопа, подравняването до проектното ниво ще се извърши с еднородна почва. При необходимост от отводняване на изкопа от повърхностни води ще се използва ел. помпа, която ще изпомпва вода от изкопите в канализационната улична мрежа.

- Прогонване на съществуваща тръбна мрежа;

Предвиждаме при наличие на свободна тръбна мрежа при възможност същата да бъде прогонена с рейка и да бъде използвана за изтегляне на кабел СрН.

- Полагане на PVC тръби ф140мм. и доставка и полагане на PVC тръби ф110мм. за изграждане на тръбна мрежа СрН и НН;

Ще се положат PVC тръби \varnothing 140mm и \varnothing 110mm съгласно приложения идеен проект; Доставка на тръби PVC ф140мм е задължение на Възложителя.

- Доставка и полагане на бетон В10 за замонолитване на тръби;

Новата тръбна мрежа ще се изгради с 1% наклон с цел отводняването и в кабелните шахти, в които ще се направи дренаж. Тръбите се замонолитват с бетон В10 и се маркират със сигнална PVC лента в съответствие с действащата нормативна уредба. Броят и видът на тръбите ще отговаря на заложените в проекта стандарти и технически спецификации.

- Изграждане на кабелни шахти;

Новите кабелни шахти ще бъдат изградени съгласно проектната документация и изискванията на действащата нормативна уредба в страната.

- Доставка и изтегляне на кабел СрН и НН;

Барабаните с кабели ще бъдат разтоварени на предвидените в места. Това може да стане и в различно време според конкретната ситуация на строителната площадка.

Полагането и поддръждането на кабелите ще се осъществява при спазване изискванията на Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии и Наредба №Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Ще се предвиди необходимия брой монтажници и нужната за това механизация.

По цялото трасе над кабелите ще се положи сигнална лента "ВНИМАНИЕ! ЕЛЕКТРИЧЕСКИ КАБЕЛ".

- Обратен насип и зариване.

При зариването ще се съблюдават изискванията за пластове посочени в проекта. Уплътняването на пластове с виброплоча ще бъде на пластове по 20 cm при оптимална влажност на материала. По време на изпълнението на този етап ще се извършва и периодично извозване на строителните отпадъци в предвидените за това депа.

- Изпитване на кабелни линии СрН и НН.

Преди свързване на новите кабелни линии СрН се правят изискуемите по нормативната уредба изпитвания на кабели СрН. Издават се протоколи от акредитирани лаборатории с получените резултати от измерванията.

- Направа на кабелни глави и свързване на кабели СрН;

Изтеглянето на кабел СрН ще се извърши след обезопасяване и оперативно изключване и съгласуване с електроразпределителното дружество и Възложителя. Кабелите ще се изтеглят в изградената в предходен етап тръбна мрежа, при спазване на указания в проекта минимален радиус на огъване и при минимална температура не по-ниска от 0°C. За свързване на новоположените кабели СрН към съоръжението ще се направят кабелни глави за всеки кабел, комплект за трите фази. Положените кабели ще отговарят на заложените в проекта стандарти и техническите спецификации.

- Доставка и монтаж на МКТП 800kVA 6/0.4kV

Електрозахранването на новата и съществуващите метан станции ще се осъществи от нов трафопост разположен в терена на възложителя с кабелно захранване на 6kV като за целта бъдат предвидени 1 бр. кабелна килия, една килия "Охрана трафо" и една трафокилия оразмерена за трансформатор 800kVA.

Избран е Метален Комплектен Трансформаторен Пост (МКТП) за свързване към подземни кабелни линии и обслужване отвън.

Трафопостът се разполага съгласно приложения идеен проект и е необходимо местоположението му да бъде потвърдено от Възложителя.

Металният КТП ще се монтира върху предварително направен бетонов фундамент. След монтажа на клетката на трафопоста ще се монтира трансформатора и ще се инсталира бетоновия капак на тавана.

Приложена е еднополюсна схема /в предоставения идеен проект/, на която е отразен конкретния за случая избор на съоръжаване.

Отворите, през които минават кабелите във входните шахти трябва да се уплътнят с водонепропусклив материал.

Заземяването на трансформаторния пост трябва да се извърши съгласно приложения чертеж в идейния проект.

- Почистване на работната площадка и извозване на строителните отпадъци.

След приключването на СМР на обекта предвиждаме окончателно почистването на работните площадки и извозване на генерираните строителни отпадъци до определените за целта места.

- Измервания и 72 часови проби;

Този етап ще се извършва от квалифициран персонал и оторозирана лаборатория за ел. измервания. Резултатите ще бъдат получени с нужните за това протоколи.

Етапът ще приключи със 72 часови проби.

б. Документация по време на строителството и за приемане на обекта:

По време на строителството ще се изготвя и на приемателната комисия ще се представя следната документация:

- Актове и протоколи по ЗУТ – Наредба No3/31.07.2003 год. В необходимия обем вкл. ексекутивни чертежи, , съгласно чл8, ал.1 или ал.2 от Наредба No3/31.07.2003 год.
- Придружителна документация на доставените материали, арматури и съоръжения;
- Протоколи от измервания.

с. Човешки ресурси и кадрова обезпеченост.

При изпълнение на поръчката предвиждаме разпределението на следните човешки ресурси:

1. Технически ръководител – 1 бр.
2. Специалист контрол по качеството – 1 бр.
3. Специалист – координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве – 1 бр.
4. Експерт „Електроинженер“ – 1бр.
5. Електро монтажници – 8 бр.
6. Строителни работници – 8 бр.

д. Всички дейности предмет на поръчката са обезпечени със следната механизация и оборудване:

Фирма „МЕГА ЕЛ“ ЕООД разполага с над 120 единици собствена механизация, която може да бъде мобилизирана и транспортирана до обекта за изключително кратки срокове.

След подписване на договор „МЕГА ЕЛ“ ЕООД предвижда транспортиране и използване на следната собствена механизация:

№	Наименование	К-во
1	Багер	1
2	Самосвал	2
3	Товарен автомобил	1
4	Автокран 12т	1
5	Фугорез	2
6	Трамовка	2
7	Мини валяк	1
8	Къртач	1
9	Ел. заваръчен агрегат	1

Механизацията за изпълнение на обекта подлежи на контрол за това в какво състояние се намира и има ли необходимите документи, удостоверяващи годността ѝ. На контрол подлежат и повдигателните съоръжения с които ще се извършват товаро-разтоварни работи монтажни/демонтажни работи, като същите ще притежават заверени ревизионни книги от Инспекцията по технически надзор.

Багерите, участващи в СМР, ще се движат по пътища и маршрути, съгласувани с Възложителя, за да не се създават инциденти по време на движението.

За предотвратяване на произшествия стриктно ще се следи за спазване на следните изисквания:

- водачите на МПС да притежават съответните категории, да са в добро здравословно състояние и да бъдат задължително в трезво състояние;
- поддържане на всички МПС в пълна изправност и оборудване;
- всички МПС да бъдат застраховани и с изрядни документи;
- избор на транспортното средство в зависимост от превозвания товар;
- максимално укрепване на товарите върху превозните средства;
- осигурена сигнална маркировка на товара;

- опасните зони около строителните машини, извършващи дейности, ще се означават в съответствие с инструкциите за експлоатацията им;

- товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителните машини ще се извършват под ръководството на определено от техническия ръководител лице, при взети мерки за безопасност;

III. ОБОСНОВКА НА СМР

Предложената последователност отразява вижданията на екипа за изпълнение на предмета на поръчката. Същата изготвена след направен обстоен преглед и анализ на техническите спецификации, на база дългогодишният ни опит в изпълнението на сходни с предмета на поръчката обекти, на външни електрозахранвания с КЛ СрН, като годишно имаме изпълнени над 200 възлагания (проектирания и СМР) от електроразпределителното дружество „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и редица частни клиенти.

Изпълнителските екипи на електромонтажните работи се сформират от висококвалифицирани работници и специалисти с доказани професионални умения и практически опит при изпълнение на електромонтажни дейности. Участниците в екипите са обучени и чрез изпит са придобили необходимите квалификационни групи по Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи от 2004 г. – ПБЗР-ЕУ и Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения 2004г. – ПБР-НУ.

Всички дейности, включени в предмета на поръчката ще се изпълняват в съответствие с техническите изисквания на Възложителя, Работния проект на Изпълнителя и действащите нормативи, спазвайки Закон за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, Закон за енергетиката (ЗЕ).

При изпълнението на СМР ще се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи от 2004 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи;
- Наредба № 14 от 15 юни 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Правила и норми за извършване и приемане на СМР - ПИПСМР;
- Наредба № 3 от 9.11.1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- У Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Освен горе цитираните документи ще се спазват и всички изисквания, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, работния проект, чертежите и схемите към него.

Всички демонтажни и монтажни работи ще се изпълняват от квалифициран персонал, който ще притежава валидни документи за допускане до работа на енергийни обекти и съоръжения.

Фирма „МЕГА ЕЛ“ ЕООД притежава необходимото специално оборудване и инструменти за извършването на монтажните и демонтажни работи, предвидени по тази процедура.

IV. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове.

Работниците предварително трябва ще бъдат инструктирани по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ще бъде проведен инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя.

За осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, ще се спазват изискванията на:

- Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии – 2004 г. (НУЕУЕЛ);
- Правилник по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – 2004 г.
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд – 2006 г.;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи – 2004 г.;
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците по БХТПО – 1996 г.;
- Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрическите централи и мрежи – 2004 г.

- Наредба за техническа експлоатация на електрообзавеждането – 2000 г.;
- Правилник за безопасност на труда при товаро-разтоварни работи (Д-05-00);
- Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България – 2003 г.;

Местата за извършване на СМР са съществуващите ТП. Специфичните рискове при изпълнение на обекта са:

- допиране до част под напрежение при изключване или погрешно включване;

Мерките за осигуряване на безопасност и здраве са:

- своевременно изключване на ТП от напрежение.
- ползване на лични предпазни средства: предпазните каски, диелектрични ръкавици и колани, чанти за инструменти.
- изпитване на личните предпазни средства за изправност, доказва се с изпитания.
- осигуряване надеждна комуникация между отделните бригади, звена и работници, които работят за изпълнението на определена задача.
- Няма да се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани;
- Няма да се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и/или опиати;
- Няма да се допуска работниците от фирмата - изпълнител да влизат, да складират материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места;
- Няма да се допускат лица, не заети с ремонтната дейност в близост до обекта;
- Ще се осигурят на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, съобразно дейността, която извършват, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Строителните машини и устройства, вкл. техните елементи, закрепвания и опори, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, ще отговарят на изискванията на проекта за извършване на предвидените СМР, да са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни за използване;
- Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини ще се извършват под ръководството на определено от строителя лице и при взети мерки за безопасност и спазване изискванията на Наредба за безопасност и експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения и Наредба №12 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи.

■Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране ще се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

Инсталирането ще бъде осъществено така, че:

- да позволява лесно опериране и поддържане на съоръженията;
- да не създават опасност за хора и предмети.

Работите ще се изпълняват съгласно техническите изисквания и одобрените работни проекти, под техническото ръководство на правоспособно лице.

При изпълнение на СМР фирма „МЕГА ЕЛ“ ЕООД ще спазва описаната в работния проект технологична последователност, както и изискванията предвидени в ПИПСМР. Ако конкретен тип работа не е описан като технология в работния проект и в ПИПСМР, ще се спазва предписаната от производителя последователност и технология.

Въвеждането на съоръженията в работа ще се осъществява по предварително изготвена от Изпълнителя и съгласувана с Възложителя програма.

Доставката и съхранението на необходимите материали ще се изпълнява по график и на предварително определени места в рамките на обекта.

Добитите отпадъчни материали и строителни отпадъци, ще се съхраняват на предварително определени места и ще се изхвърлят на най-близкото сметище на селищната система, след получаване от страна на Изпълнителя на разрешение за депониране на отпадъци.

Транспортната техника, напускаща обекта ще се почиства, с оглед да не се замърсява пътната мрежа. Няма да се допуска разпиляване на материалите при транспортиране

⌘ Преди започването на всеки етап ще бъде изготвен информационен лист от техническия ръководител на обекта, заверен от него и КБЗ. При изготвянето на информационния лист ще се следи за удостоверяване на съответствие за:

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВОР		ПОЯСНЕНИЯ
		ДА	НЕ	
1.	Проведен ли е производствен инструктаж на всички работници за всички видове работи по този етап в съответствие с особеностите на строежа			
2.	Дадени ли са указания за определените места за складиране на материали			
3.	Подготвени ли са материалите преди започване на СМР			
4.	Поставени ли са необходимите табели (знаци) за безопасно преминаване и разтоварване			
5.	Определено ли е позиционирането (мястото) на машините			
6.	Вписано ли е решението за позиционирането на машините в заповедната книга			
7.	Комплектован ли е всеки работник с лични предпазни средства			
8.	Изпробвани ли са необходимите връзки между отделните бригади			
9.	Подписан ли е от надзора (КБЗ) протокол за изключване на напрежението в работния участък			
10.	Поставени ли са необходимите табели (знаци) за безопасно преминаване на превозните средства			
11.	Определени ли са по брой, квалификация и имена работниците, които ще изпълняват СМР			

12.	Извършен ли е преглед на техническото състояние на машините и съоръженията за изпълнение на обекта			
-----	--	--	--	--

V. Организация за изпълнение:

„МЕГА ЕЛ“ ЕООД има внедрени Система за управление на качеството съгласно **ISO 9001:2008** и има разработени всички необходими процедури и структури за осигуряване на качествено изпълнение на дейностите, контрол на процесите и управление на несъответстващи продукти. При извършване на строително – монтажните работи (СМР) „МЕГА ЕЛ“ ЕООД ще спазва всички законови и нормативни изисквания, съгласно действащите в Република България. Процесът по изпълнение на дейностите на обекта ще започне след съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи, получаване на разрешение за строеж и откриване на строителната площадка с протокол обр. 2 от Наредба №3/31.07.2003г. Съгласно изискванията на Закона за камарата на строителите, за да извършва дейността си „МЕГА ЕЛ“ ЕООД е вписана в Централния професионален регистър на строителите към Камарата на строителите за ТРЕТА група: строежи от енергийната инфраструктура от I^{ва} до III^{та} категория, за което има получено **Удостоверение за вписване в ЦПР към Камара на строителите в България**. Съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) „МЕГА ЕЛ“ ЕООД е застраховала и професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си и има актуална застрахователна полица за сключена **Застраховка „Професионална отговорност“ в проектирането и строителството**.

Чрез ефикасното прилагане и непрекъснато подобряване на внедрената в организацията ИСУ се осигурява управление и предоставяне на продукти и услуги, съответстващи на документираните изисквания на клиентите; постига се съответствие с нормативните и други изисквания за продукти, услуги; осигурява се ефикасност и ефективност на процесите за непрекъснато подобряване; осигурява се обхват и съдържание на ИСУ, които са подходящи за продуктите, услугите и дейностите на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД; определят се приоритетите и се поставят разумни, постижими и икономически надеждни цели и задачи за осигуряване на качеството. Основен приоритет в работата на организацията е повишаване удовлетвореността на клиента, чрез точно определяне на неговите изисквания и постоянно развитие и усъвършенстване на качествено изпълнение на дейностите.

При изпълнение на дейностите по изграждане на нов трафопост контролът на качеството ще се осъществява от Контрольор по качеството, Ръководител отдел строителство (РОС) и/или Технически ръководител строителство (ТРС).

СМР по изграждане на обекта ще бъдат изпълнени в пълно съответствие с нормативните изисквания, действащи в страната, както и с внедрената в ИСУ на организацията „МЕГА ЕЛ“ ЕООД специална процедура **ПISY № 13 „Управление на процесите при изграждане и ремонт на електрически съоръжения, въвеждане в експлоатация“**. Целият персонал на организацията е наясно с правилата, регламентирани в процедурата и се запознават със същата при всяка една настъпила промяна. Етапите, които ще се спазват при изпълнението на договора са:

- **възлагане** - възлагането на изпълнението ще се извърши след получаването на одобрен от Възложителя работен проект. Изп. Д-р (ИД) изготвя **ФISY 13.01 „Техническо задание“** – (Приложение № 3) за възлагане изпълнението на конкретния обект към Ръководител отдел строителство (РОС)/Технически отдел (ТО). Техническите лица от отдела са длъжни да спазват посочените в техническото задание срокове за изпълнение на поставените задачи. Техническото задание се предоставя и към Отдел Доставка (ОД) за планиране обезпечаването на материалите на обекта. При възникнала необходимост от стартиране на заявки за обезпечаване на обекта преди възлагането към ТО, произтичащи от дългите срокове за доставка ИД съгласува необходимостта от последните с ТО и ОД.

- **организиране на доставките** - Отдел доставки ще планира и организира срочното обезпечаването на всички необходими материали за изпълнението на обекта. Закупуването, доставката и входящият контрол на материалите за изпълнение на дейностите, подбора и оценката на доставчиците, складирането и съхранението на закупените материали ще бъде извършено съгласно утвърдените в „МЕГА ЕЛ“ ЕООД правила за закупуване, приемане и складиране, установени в процедура на интегрирана система за управление на качеството (**ПISY № 11 „Закупуване, приемане и складиране“** – Приложение №4). Преди стартиране закупуването на материалите ще се извърши повторен преглед на изискванията към процедурата, материалната обезпеченост, техническото задание, документацията на Възложителя за обществената поръчка и всички допълнителни изисквания за изпълнение на

обекта. Доставките на материали ще се извършват единствено от одобрени доставчици на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД, подлежащи на непрекъснат контрол и оценка, съгласно **ФИСУ 11.01 „Регистър на доставчици на стоки/услуги“** – (Приложение № 5). На всички доставени материали ще бъде извършен **входящ контрол** от страна на отговорните служители на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД, с цел установяване количественото и качествено съответствие на доставените материали, а именно: 1. съответствие на документацията по поръчката (техническите изисквания преди заявка на материалите) и съответствие на документацията по доставката (проверка на техническите параметри при доставка на материалите); 2. проверка на придружителните документи на продуктите, които са закупени (в това число сертификати за качество, количества, паспорти, инструкции за употреба и др.) и 3. визуален входящ контрол на получените продукти. Всички доставени материали ще се придружават от техническа документация. В случай на констатирани в процеса на доставката несъответствия същите се управляват съгласно утвърдена в „МЕГА ЕЛ“ ЕООД процедура на интегрирана система за управление на качеството **ПISY № 05 „Управление на несъответстващ продукт“** (Приложение №6). При констатиране на несъответствие в доставката Началник склад попълва **ФИСУ 04.01 „Искане за коригиращо или превантивно действие“** и предоставя същото в Отдел доставки и/или Техническият отдел преди приемането на материала. В същото искане служителите от Отдел доставки дават предписание за закриване на несъответствието, като Началник склад е отговорен да бъде изпълнено предписанието и несъответствието да бъде закрито в определените срокове. Предписанията се съгласуват от контрольор по качеството. При допустимо несъответствие (нарушена цялост на опаковката или други външни белези, които не влошават качеството на продукта/материала) е възможно приемането на материала и закриването на несъответствието от страна на Началник склад. В случай на съществени отклонения от изискванията към материала същият се връща към доставчика. Доставените материали се складираат в складовете за временно съхранение. Складовете са закрити помещения или открити площи, в които се осигуряват необходимите условия за правилното съхранение на закупените продукти. За идентифицирането на продуктите се използват надписите върху продукта или опаковката, а там където липсва идентификационен надпис се поставя етикет с точното наименование на продукта, с което се гарантира правилното му разпознаване. Отговорността за правилното складиране и съхранение на материалите е задължение на Началник склад. Всички констатирани несъответствия се съгласуват с контрола по качеството и техническият отдел с цел определяне на ефективност на утвърдените действия и последваща оценка на резултатите. Съответствието на влаганите в строежа строителни продукти със съществените изисквания за безопасност ще се следи от техническо лице, преминало съответния курс на обучение и притежаващ съответния документ, доказващ същото, а именно: Сертификат.

- **оглед на обекта** – определенията за ТРС на обекта ще извърши оглед на обекта за запознаване с действителната обстановка на площадката (начина на изграждане и/или ремонт на отделните съоръжения), като при извършения оглед замерва количествата на възложените СМР по проект, количествена сметка към договор/възлагателно писмо и действително необходимите количества на строителната площадка на обекта;

- **оценка на съответствието** - след извършването на оглед от страна на ТРС, последният ще извърши оценка на съответствието и пълнотата на документацията и получената количествената сметка за изпълнение. При констатиране на несъответствия, непълнота в сметките и/или противоречие в документацията сигнализира незабавно РОС, съответно Възложителя с цел изясняване на горните преди стартирането на доставките и изпълнението. За документиране на констатациите и взетите решения за отстраняване на несъответствия страните ще водят писмена кореспонденция;

- **формиране на работните екипи** – определяне на работните бригади/групи, които ще бъдат ангажирани за извършването на дейностите на обекта. За осигуряване на срочно изпълнение на дейностите преди стартиране изпълнението на обекта ще се извърши повторен преглед на кадровата обезпеченост и при необходимост последната ще се актуализира. С оглед предотвратяване на потенциални несъответствия при прегледа на кадровата обезпеченост ще бъде извършено планиране за осигуряване на не по-малко от 10% допълнителна кадрова обезпеченост от планирания човешки ресурс. За планирания и резервния човешки ресурс ще бъде извършен преглед за констатиране на съответствие относно наличие на всички необходими квалификации, документи, разрешителни, обучения, инструктажи и др. за изпълнение на обекта. При констатиране на несъответствия ще се действа съгласно правилата на внедрената ИСУ. Записите ще се документират съгласно **ФИСУ 04.01 „Искане за коригиращо или превантивно действие“**;

- **подготовка на необходимите документи** – в т.ч. Заповед за работа, Протокол за готовност за изпълнение на дейностите, списъци на персонала, включващи отговорни ръководители и изпълнители и други за осигуряване на достъп на персонала до площадката и

за разрешение за започване на работа;

- **трасиране на обекта** - при необходимост ТРС съгласува с представител на проектанта извършването на трасиране на кабелните линии за прокарването на съответните инфраструктури и др. енергийни съоръжения в съответствие с проектната документация на обекта и следи за стриктното спазване на изпълнението с извършеното трасиране и отсъствието на отклонение от последното.

- **планиране и разпределение на задачите** - на ежедневни събрания на служителите от Техническият отдел, които се провеждат в началото и в края на работния ден, ще се коментира изпълнението на обекта, ще се разпределят работните групи и строителната механизация за обекта.

Управителят с писмена **Заповед** ще определи компетентно длъжностно лице за **Координатор по безопасност и здраве**, който притежава **Удостоверение за преминато обучение**, диплома (лиценз) или друг подходящ документ. За координиране на съвместното осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд е необходимо с Възложителя да бъде сключено двустранно Споразумение за безопасност и здраве.

- **изпълнение и текущ контрол на СМР** - за стартиране изпълнението на дейностите по изграждането на обекта е необходимо организацията да е получила **Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво**. Определените работни групи/бригади ще извършат СМР, съгласно проектната документация и направеното трасиране под прякото ръководство и контрол на ТРС на обекта. Цялостната координация на строителния процес до приемане на извършените СМР ще се осъществява от служителите в Технически отдел (РОС и ТРС). При изпълнението на СМР, когато се създава затруднение и опасност за движението се осигурява сигнализация за същите. Работниците носят отличителен знак „Жилетка с ярък цвят и светлоотразителни ленти“. ТРС упражнява текущ контрол върху спазването на изискванията на проекта и трасирането, качеството на извършваните работи и влаганите материали и съоръжения, както и срока за изпълнение на обекта. С цел предотвратяването на потенциални несъответствия ТРС ще извършва проверка на заявените и доставени материали, машини и съоръжения, като при констатиране на несъответствия уведомява Отдел доставки. В процеса на изпълнение на обекта, РОС ще извършва надзор и контрол на качеството на изпълнение. При невъзможност за спазване на проекта и/или сроковете на обекта ТРС съгласува с Възложителя всички произтичащи изменения, като следи за постигането на клиентската удовлетвореност. При изпълнение на СМР на обекта ТРС ще следи и за спазване на чистотата на работното място, своевременното почистване на строителните отпадъци от площадката и опазването на здравето на хората. РОС/Техническият ръководител строителство ще провежда предвидените инструктажи на работната площадка, ще следи за поставяне на необходимата маркировка на обекта и на знаците за безопасност, ще следи за използването на личните предпазни средства от работниците.

- **проверка на качеството на извършените работи и предаване обекта на Възложителя** - след приключване изграждането на обекта ТРС извършва проверка с цел удостоверяване съответствието на изпълнените СМР съгласно проектната документация, изискванията на Възложителя и нормативните изисквания, свързани с конкретното изпълнение на обекта.

- **извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания преди пускане в експлоатация и съставяне на необходимите протоколи за тях** - при отсъствие на несъответствия ТРС, дава заявка към Административният отдел в организацията за извършване на контролни измервания на монтираните кабели, заземителни инсталации и пр. от акредитиран орган за контрол. След извършване на необходимите замервания органът за контрол издава **Протокол** за получените резултати. Измерванията се възлагат на одобрени доставчици съгласно **ФИСУ 11.01 "Регистър на доставчици на стоки/услуги"**, които притежават валидна **Акредитация на контролния орган**.

- **предаване на техническата документация** - след успешно преминатите изпитвания и лабораторни измервания и липса на забележки относно качеството на изпълнените работи цялата техническа документация за изпълнение на обекта се окомплектова (в т.ч. сертификати за качество, декларации за съответствие, технически паспорти, протоколи от изпитвания за контрол и др.) и се предава на Възложителя с двустранен **Приемо - предавателен протокол**. „МЕГА ЕЛ“ ЕООД има задължението като Изпълнител на обекта да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган строителните книжа;

- **отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове** - проявили се дефекти през време на гаранционния срок ще се констатират с подписан протокол между Възложителя и Строителният надзор. Сроковете за отстраняване на дефектите ще се посочват в протокола. Всички констатирани гаранционни дефекти ще се отстраняват от страна на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД за своя сметка в рамките на посочените срокове. Извършените дейности по

отстраняване на дефектите ще се документират с Протокол между Възложителя, Изпълнителя и Строителният надзор.

- **предаване на обекта към Възложителя** - след приключването на строителството на обекта, ще се извърши приемане на обекта от Инвеститорският контрол и се съставя и подписва от представителите на Възложителя, Изпълнителя и Инвеститорският контрол **Констативен акт (образец 15) за установяване годността за приемане на строежа** без забележки. Квалифицираните лица, упражняващи Строителния надзор, съставят и следят за подписването на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценката на строежа, относно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно НАРЕДБА № 3/31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройство, съобразно етапа на завършеност на строежа.

VII. Очаквани резултати

В резултат на изпълнението на поръчката:

- Ще бъде изградена КЛ СрН, КЛ НН и нов МКТП 800kVA за захранване на нов компресор 150kW;

- Ще бъдат извършени необходимите изпитвания и ще бъдат предоставени протоколи от изпитванията;

Така предвидените дейности ще отговарят напълно на изискванията на Техническото задание на Възложителя.

VIII. Идентифициране на рисковете и предпоставките, които може да окажат влияние върху изпълнението на поръчката и мерки за предотвратяване и намаляване на тяхното въздействие при СМР

Риск 1 - Времени рискове при изпълнение на СМР:

Времеви рискове биват:

- *закъснение началото на започване на работите;*
- *изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
- *риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.*

Аспектите, които могат да повлияят за появата на посочените по-горе рискове, могат да бъдат следните:

- *влошаване на метеорологичните условия;*
- *забавяне в доставките на материалите;*
- *доставка на несъответстващ продукт;*
- *поява на дефекти на материали;*
- *авариране на специализирана техника или настъпване на ПТП;*
- *промени в кадровата обезпеченост планирана за обекта и планирана за*

изпълнение на обекта;

- *настъпване на трудова злополука и др.;*

Отговорността за следенето, системното наблюдение и контролирането на рисковете се осъществява от Техническият ръководител на обекта.

1.1. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска

За спазване на срока на изпълнение на договора и гарантиране качеството на доставките „МЕГА ЕЛ“ ЕООД е разработила и представила Линеен график за изпълнение на строително - монтажните работи, в т.ч. и планираното минимално техническо оборудване и кадрова обезпеченост.

Влошаването на метеорологичните условия е аспект върху който не сме в състояние да окажем въздействие, но можем да предприемем необходимите мерки за предотвратяването на последиците, в случай на настъпване на такъв риск.

1.2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

С цел обезпечаването на срочната доставка на съоръженията и оборудването дружеството предвижда непосредствено след съгласуване на техническото решение от страна на Възложителя да стартира необходимите заявки за осигуряването на срочното изпълнение на проекта. В договорите с доставчиците ще бъде предвиден резерв от време за забава на доставките от изискуемите срокове за обезпечение на обекта. Всички кабели, проводници и спомагателни материали, се поддържат в значителни складови наличности и срочното им обезпечаване няма да създаде проблем.

Осигуряването на качеството и срока на доставките се обезпечава от въведената в организацията интегрирана система за управление (ИСУ), чрез стриктно спазване на внедрените в организацията процедури за изпълнение на процесите. Закупуването, доставката и входящият контрол на оборудването и материалите за изпълнение на дейността, подбора и оценката на доставчиците, складирането и съхранението на закупените материали ще бъде извършено съгласно утвърдените в „МЕГА ЕЛ“ ЕООД правила за закупуване, приемане и складиране, установени в процедура на интегрирана система за управление на качеството (**ПИСУ № 11 „Закупуване, приемане и складиране“**). Преди стартиране закупуването на материалите ще се извърши повторен преглед на изискванията към материалната обезпеченост, документацията на Възложителя за обществената поръчка и всички допълнителни изисквания. Доставките ще се извършват единствено от одобрени доставчици на изпълнителя подлежащи на непрекъснат контрол и оценка, съгласно **ФИСУ 11.01 „Регистър на доставчици на стоки/услуги“ – Приложение №2**. На всички доставени материали ще бъде извършен входящ контрол от страна на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД, с цел установяване количественото и качествено съответствие на доставените материали, а именно: 1. съответствие на документацията по поръчката (техническите изисквания преди заявка на материалите) и съответствие на документацията по доставката (проверка на техническите параметри при доставка на материалите); 2. проверка на придружителните документи на продуктите, които са закупени (в това число сертификати за качество, количества, паспорти, инструкции за употреба и др.) и 3. визуален входящ контрол на получените продукти. Всички доставени материали се придружават от техническа документация. В случай на констатирани в процеса на доставката несъответствия същите се управляват съгласно утвърдена в „МЕГА ЕЛ“ ЕООД процедура на интегрирана система за управление на качеството **ПИСУ № 05 „Управление на несъответстващ продукт“**. При констатиране на несъответствие в доставката Началник склад попълва **ФИСУ 04.01 „Искане за коригиращо или превантивно действие“** и предоставя същото в Отдел доставки и/или Техническият отдел преди приемането на материала. В същото искане служителите от Отдел доставки дават предписание за закриване на несъответствието, като Началник склад е отговорен да бъде изпълнено предписанието и несъответствието да бъде закрито в определените срокове. При допустимо несъответствие (нарушена цялост на опаковката или други външни белези, които не влошават качеството на продукта/материала) е възможно приемането на материала и закриването на несъответствието от страна на специалистите от отдел доставки. В случай на съществени отклонения от изискванията към материала специалистите от отдел доставки дава становище за коригиращо действие и връщане на материала към доставчика. Конкретните действия за закриване на несъответствията зависят от характера на същите. Доставените материали се складираат в складовете за временно съхранение. Складовете са закрити помещения или открити площи, в които се осигуряват необходимите условия за правилното съхранение на закупените продукти. За идентифицирането на продуктите се използват надписите върху продукта или опаковката, а там където липсва идентификационен надпис се поставя етикет с точното наименование на продукта, с което се гарантира правилното му разпознаване. Отговорността за правилното складиране и съхранение на материалите е задължение на Началник склад. Всички констатирани несъответствия се съгласуват с контрола по качеството и техническият отдел с цел определяне на ефективност на утвърдените действия и последваща оценка на резултатите.

За обезпечаване качеството на доставките изпълнителят предвижда входящ контрол на същите и съхранение на определените за това места предотвратяващи повреда.

С оглед предотвратяване на риска от наличие на дефекти изпълнителят планира доставка на допълнителни количества материали, които да обезпечат евентуални частични дефекти на оборудване и материали.

За предотвратяване на риска в организацията има въведен подбор на доставчиците съгласно ИСУ и същите подлежат на ежегодна преоценка и преоценка при необходимост. Преди възлагане доставките на материалите предвиждаме извънреден подбор на доставчиците за оценка на съответствие.

Посещения на доставчици с цел одитиране на последните за доказване покриване на минимални изисквания, определени към всеки един доставчик, като: наличие на сервизни

центрове за обслужване на клиенти, поддържане на складови наличности, кратки срокове за доставки и обслужване, обезпечаване на транспорт, удължени гаранции, кадрова обезпеченост на доставчика и др.

Използване на утвърдени търговски марки и производители с високо качество на предлаганото оборудване с цел осигуряване на качество.

Определяне конкретните изисквания към оборудването и съоръженията индивидуално за всеки един проект, чрез: запознаване на проектната документация от страна на контрол по качеството, отдел доставки, съгласуване на основните заявки с проектант и технически отдел при „МЕГА ЕЛ“ ЕООД.

При техническото обезпечаване на необходимите машини, съоръжения и оборудване в „МЕГА ЕЛ“ ЕООД са превантивни технически прегледи на необходимата техника и механизация с цел предотвратяване на евентуални аварийни ремонти. С оглед елиминиране на риска от техническа неизправност на оборудване в организацията или настъпило ПТП е предвидено ресурсно обезпечение на допълнителна техника и механизация, която при необходимост временно ще замести аварирала такава. За обезпечаване на техническата изправност на техниката и механизацията в организацията е налично специализирано звено за поддръжка и ремонт и въведена специална процедура **ПISY № 12 „Поддръжка и експлоатация на автопарк и строителна механизация“**. Техниката подлежи на ежедневен преглед съгласно нормативните изисквания в страната от Ръководител отдел транспорт (POT), автомонтьор и шофьор и специализирани прегледи на всеки 6 месеца, като резултатите от същите за съхраняват в записи по ИСУ.

За предотвратяване на риска от недостатъчна кадрова обезпеченост планираме наличие на резервен кадрови персонал, който ще сме в състояние да обезпечим своевременно, както и в случай на настъпване на трудова злополука. В случай на възникнали инциденти същите подлежат на разследване, съгласно изискванията на НАРЕДБА за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки. Всички инциденти се разследват незабавно за установяване на причините за възникването им и се предприемат действия за отстраняване на последиците и потенциалните опасности.

За предотвратяване и намаляване на риска предвиждаме стриктно спазване на процедура при установяване на несъответствие, превантивно и коригиращо действие, чрез идентифициране на задължения, права и отговорности на различните йерархични нива: установяване степента на несъответствие, предприемане на действия за отстраняване на несъответствие, проверка за проследимост и закриване на несъответствието с повторен преглед на ръководно длъжностно лице с управленски функции. При отстраняване на несъответствията в организацията се водят записи съгласно ИСУ процедури: **ПISY № 05 „Управление на несъответстващ продукт“** и **ПISY № 04 „Корекция, коригиращи и превантивни действия“**.

1.3. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- в случай на влошени метеорологични условия предвиждаме изместване на работното време за компенсирание на престоя. Работите ще се извършват само в светлата част на деня;
- провеждането на ежеседмични текущи вътрешни проверки за оценка на съответствието и спазване сроковете на обекта при пълно съответствие с необходимото качество;
- оптимизиране изпълнението на СМР, с цел повишаване на ефективността без това да влияе на качеството на работа. При сериозно изоставане от графика на СМР ще се изготви нов с обезпечен допълнителен кадрови и технически персонал и механизация до наваксване на изоставането. Наличието на голяма кадровата обезпеченост на дружеството, а именно наличието на около 110 човека ръководен и изпълнителски персонал, с които фирмата разполага, както и от високото ниво на материална и техническа обезпеченост, а именно собствена специализирана техника/механизация и техническо оборудване обезпечават навалянето и предотвратяването на риска;
- за предотвратяване на риска от окончателно приключване и предаване на обекта изпълнителя планира срокът за изпълнение на обекта да бъде половин месец по-кратък от

максималния срок за обществената поръчка което допълнително обезпечава срочното изпълнение и осигурява невъзможност за обща забава на сроковете.

Риск 2 - Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

Предвиждаме уведомление на:

➤ електроразпределителното дружество, експлоатиращо електрическата мрежа;
2.1. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска
Продължаване с изпълнение на СМР, на участъци които не засягат съоръжения на дружествата.

2.2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

Запознаване с проекта преди започване на изпълнение на местните представители на всички дружества, имащи допирни точки с проекта и изискване на необходимата ни информация за съоръженията засягащи се при изпълнението на СМР по установения ред. „МЕГА ЕЛ“ ЕООД има установени трайни контакти с представители на електроразпределителното дружество, поради многото и качествено изпълнени обекти за дружество и познава в детайли структурата и организацията на работа в електроразпределителното дружество.

2.3. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

При евентуално настъпили аварии изпълнителя разполага с техническа, кадрова и материална обезпеченост за своевременно отстраняване на същите.

Риск 3 - Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация

3.1. Мерки за въздействие върху изпълнението при възникване на риска

Продължаване с изпълнение на СМР, на участъци за които няма неясноти в проектната документация.

3.2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

Детайлно запознаване с проекта, нормативната база и тръжната процедура и анализиране на всяка дейност при извършването на СМР.

3.3. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

Своевременно уведомяване на проектанта и възложителя на проекта. Даване на предложение за отстраняване на несъответствието или временно прилагане на решение до окончателно избиране на подходящ вариант, удовлетворяващ не само възложителя, но и действащата нормативна уредба.


ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 – ФИСУ 04.01 „Искане за коригиращо или превантивно действие“.
2. Приложение №2 - ФИСУ 01.04 „Регистър на външните документи“.
3. Приложение №3 - ФИСУ 13.01 „Техническо задание“;
4. Приложение №4 - ПИСУ № 11 „Закупуване, приемане и складиране“;
5. Приложение №5 - ФИСУ 11.01 „Регистър на доставчици на стоки/услуги“;
6. Приложение №6 – ПИСУ № 05 „Управление на несъответстващ продукт“;
7. Приложение №7 – Линеен график за изпълнение на дейностите;
8. Приложение №8 – Идеен проект за изграждане на КЛ СрН, КЛ НН и МКТП 800kVA 6/0.4kV за захранване на нов компресор 150kW.

Дата: 17.11.2017 г.

Подпис:
Инж. Мария Попова
Пълномощник на МЕГА ЕЛ ЕООД

— 45 —

ИСКАНЕ ЗА: 	<input type="checkbox"/> КОРИГИРАЩО ДЕЙСТВИЕ				№
	<input type="checkbox"/> ПРЕВАНТИВНО ДЕЙСТВИЕ				
	<input type="checkbox"/> КОРИГИРАЩО ДЕЙСТВИЕ ПО ПРЕДЯВЕНА РЕКЛАМАЦИЯ				
Относно:					
Структурно звено:					
Подготвил искането:					
Длъжност:					
Описание на несъответствието / потенциалното несъответствие					
Причина за възникване на несъответствието / потенциалното несъответствие					
Предложено коригиращо / превантивно действие:					
Утвърдено коригиращо / превантивно действие:					
Дата:	Утвърдил:	Подпис:	Срок за прилагане:	Отговорник за изпълнение:	
	/Длъжност, фамилия/				
Отчет за извършеното коригиращо/превантивно действие:					
Дата:	Подпис:	Длъжност, фамилия:			
Оценка на ефикасността на предприетите коригиращи /превантивни действия:					
Извършил оценката: (име, фамилия, длъжност)			Подпис:	Дата:	

Неконтролирано копие

-46-

№ / 20....г.

- ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ** **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** _____
- ВЪЗЛАГАНЕ за ИЗГРАЖДАНЕ и РЕМОНТ** **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** _____
- ПРОЕКТИРАНЕ** **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** _____

Инвеститор: _____ **Подпис:** _____
/фирма, управител /

/адрес, телефон, лице за контакт/

Обект: _____

Строеж: _____

Технически параметри:

1. _____ 4. _____
2. _____ 5. _____
3. _____ 6. _____

Забележки: _____

Приложения:

Други:

Предписание от ЕРР	<input type="checkbox"/>	ДПЕРМ №	<input type="checkbox"/>	Съдебно р-ние	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Работен проект	<input type="checkbox"/>	Виза за проектиране	<input type="checkbox"/>	Акт. Състояние	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
решение за строеж	<input type="checkbox"/>	Скица на имота	<input type="checkbox"/>	Копие булстат	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Линеен график	<input type="checkbox"/>	Нот. Акт № от Г.	<input type="checkbox"/>	Копие данъчна регистрация	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Схема на ГРТ	<input type="checkbox"/>	Нот. Акт № от Г.	<input type="checkbox"/>	Копие лична карта	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Вертикален план и трасировка	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Отговорен за:

Приел заданието: _____ **1. Стр. монтажни работи:** _____
/фамилия, подпис/ /фамилия, подпис/

Проверено от: _____ **2. Въвеждане в експлоатация:** _____
/фамилия, подпис/ /фамилия, подпис/

Изпълн. директор: _____
/фамилия, подпис/

Обектът е приключен с Акт образец 19 №/

-48-

"МЕГА ЕЛ" ЕООД	ПРОЦЕДУРА НА ИНТЕГРИРАНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ	ПISУ № 11
	Закупуване, приемане и складиране	Издание: 03 Ревизия: 01
		Дата: 21.07.2014 г.

1. Цел

Тази процедура определя начина на закупуване, доставка и входящ контрол на материали, подбора и оценката на доставчиците, складирането и съхранението на закупените материали.

2. Обхват

Процедурата обхваща отдел Доставки, Началник склад и Технически отдел.

3. Документи

3.1. Документи, специфични за тази процедура

ФISУ 11.01 - Регистър на доставчици на стоки/услуги;

ФISУ 11.02 - Книга "ЗАЯВКИ";

ФISУ 11.04 - Регистър на заявки 20.... г.;

ФISУ 11.05 - Инвентарна книга на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД;

ФISУ 11.06 - Книга ремонти на машини и инструменти;

ФISУ 11.07 - Регистър на сертификати за качество и декларации за съответствие;

ФISУ 11.08 - Протокол от проведена периодична ревизия на материали;

ФISУ 11.10 - Регистър общи доставки Г.;

ФISУ 11.11 - Регистър на гаранционните карти;

Стокова разписка за получаване на стоково - материални ценности

Искане за отпускане на материални ценности

3.2. Препратка към други документи

ПISУ 01 - Структура и съдържание на документите на интегрираната система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа. Управление на документите и записите по качество, околна среда и здравето и безопасността при работа;

ПISУ 05 - Управление на несъответстващ продукт;

ФISУ 04.01 - Искане за коригиращо или превантивно действие;

ФISУ 10.15 - Регистър на входяща поща;

ФISУ 10.16 - Регистър на изходяща поща;

4. Терминология и съкращения

ID Изпълнителен директор

TPC Технически ръководител строителство

HC Началник склад

TO Технически отдел

FCO Финансово счетоводен отдел

ИКПД Искане за коригиращо или превантивно действие

5. Правила и отговорности

5.1. Процес на закупуване

Тази клауза регламентира правата и отговорностите при определяне и регистриране на изискванията към продуктите и доставчиците, с цел осигуряване съответствие на закупения продукт с определените изисквания на организацията и отговорностите и взаимоотношенията на персонала при закупуване на продукти (основни и спомагателни стоки) и услуги.

Планирането на доставки на стоки и услуги се извършва за обезпечаване изпълнението на договори с клиенти и поддържане на складови наличности.

5.2. Информация за закупуването

Информацията за закупуването описва продукта за закупуване, включително според случая:

- изисквания за одобряването на продукти, процедури, процеси и технически средства;
- изисквания за квалификацията на персонала;
- изисквания на Интегрираната система за управление.

Преди извършването на заявка за доставка на стоки/услуги, в зависимост от естеството им ID, съвместно с TPC прави преглед на изискванията на клиента с цел предотвратяване на

"МЕГА ЕЛ" ЕООД	ПИСУ № 11	Издание: 03
		Ревизия: 01

евентуални несъответствия на продукта и/или услугата. Основен принцип, който следва организацията е и спазване на нормативните изисквания към стоката или услугата. При констатирано несъответствие в писмена форма регистрирана съгласно **ФИСУ 04.01 „Искане за коригиращо или превантивно действие“** се изисква ревизия с цел установяване на съответствие и удовлетворяване на изискванията към доставката.

Заявките и уточняващите документи за доставки и услуги се съхраняват от Секретар по хронологичен ред в класьорите на **ФИСУ 10.15 „Регистър на входяща поща“** и **ФИСУ 10.16 „Регистър на изходяща поща“**.

Организацията създава ефикасни процеси за идентифициране на потенциалните източници за закупените материали, за развитие на връзките с доставчици или партньори, както и за оценка на тяхната способност да доставят изискваните продукти, за да се осигури ефикасността на процесите и на закупуване като цяло.

5.3. Подбор и оценка на доставчици

Подборът на доставчици се прави с цел осигуряване на високо качество на извършената работа, постигане на желаната гаранция за качество и постигане удовлетвореност на клиента.

ИД и ръководителите на структурни звена са отговорни за подбора и оценката на доставчиците на стоки и услуги. ИД извършва оценка преди одобрението на нов доставчик или за преоценка на вече одобрен доставчик веднъж годишно.

ФИСУ 11.01 „Регистър на доставчици на стоки/услуги“ се попълва като срещу името на доставчика и материала или услугата, която същия доставя на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД се дават отговори на критерии за оценка. Отговорите се записват с цифри „1“ за да и „0“ за не.

Доставчик на стоки и услуги се разглежда като допустим, ако покрива поне 50% от общите изисквания към доставчиците/услугите. В случаите, в които за доставчиците на стоки/услуги са налични задължителни изисквания относно нормативна уредба (лицензи, разрешителни, акредитации и др.), то отсъствието на последните е основание за невъзможност за одобряване на доставчика от „МЕГА ЕЛ“ ЕООД. Предвидени са и случаи, при които даден доставчик не изпълнява коректно поетите задължения. В този случай, независимо от това, че е одобрен, наличието на „0“ в колона 18 автоматично отхвърля доставчика.

Въз основа на този формуляр могат да бъдат съставени отделни списъци на одобрени и неодобени доставчици.

Неодобрените доставчици се уведомяват за причините породили отказа от тях и ако последните не представят достатъчни доказателства за разрешаване на проблемите и покриване на минималните изисквания към доставчика следва изключването му от одобрените доставчици, като записите се съхраняват съгласно **ПИСУ 01 „Структура и съдържание на документите на интегрираната система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа. Управление на документите и записите по качество, околна среда и здравето и безопасността при работа“**.

Ако доставчик на стоки и услуги, който е изключен от регистъра, удостовери (докаже), че е отстранил несъответствията, довели до отказ от него, може да се предприеме възобновяване на отношенията. Същият се включва отново във **ФИСУ 11.01 „Регистър на доставчиците на стоки/услуги“** след последваща преоценка. Преоценка на доставчиците на стоки и услуги се осъществява ежегодно, при възникване на несъответствия или при промяна на изисквания към даден доставчик на стока/услуга.

Основен принцип на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД е подържане на широк набор от одобрени доставчици с цел постигане на максимална удовлетвореност на клиента.

5.4. Закупуване на материали/услуги

ИД осигурява материалната обезпеченост за изпълнението на сключените договори, възлагателни писма и НС за подържането на складова наличност. Той извършва проучвания на материалите при одобрените доставчици и търси нови доставчици. ИД избира най-благоприятните условия и заявява необходимите материали от съответните доставчици. При извършване на подбора на доставчиците по сключените договори и възлагателни писма, ИД извършва проверки относно оферираните от ОП доставки на материали и залегалите в същите ценови оферти, като информацията за последните получава от преглед на **ФИСУ 10.07 „Задание за офериране“** и прилежащите към него входящи оферти на доставчици. ИД изготвя заявки, необходими за изпълнение на сключените договори или за обезпечаване на складовите наличности. Заявките за необходимите материали се съгласуват с ТО и НС. Всяка заявка е необходимо да съдържа следната информация:

а) изходни данни: изходящ номер, дата на заявката, име на доставчика, лице за

"МЕГА ЕЛ" ЕООД	ПИСУ № 11	Издание: 03
		Ревизия: 01

контакт, телефон и факс за кореспонденция;

b) детайли на заявката: наименование на заявения продукт/материал, мярка, количество, единична цена и техническа информация за заявката (в случай на необходимост);

c) допълнителни условия по доставката: място на доставка, срок на доставка, начин на плащане и лице за контакт;

d) предназначение на закупувания продукт: обект по договор или за складова наличност;

e) изисквания към продукта/доставката: сертификати за качество и декларации за съответствие;

Обезпечаването на складовите наличности е задължение на НС. При възникнала необходимост за доставка на даден материал НС или лице от ТО вписват заявката във **ФИСУ 11.02 Книга "ЗАЯВКИ"**. Всеки един запис във **ФИСУ 11.02** съдържа следната информация:

- дата;
- артикул;
- количество;
- срок за доставка;
- заявен на дата;
- дата на доставка

Информацията за обекта, за който се отнася всяка една доставка се съдържа в **"Искане за отпускане на материални ценности"** (готови бланки).

С цел поддържане на постоянен запас на общи материали в склада е необходимо ИД/НС периодично да проследява складовите наличности. За тази цел той попълва **ФИСУ 11.10 "Регистър общи доставки"**, като следи дали доставените общи материали покриват актуваните такива към възложителите на **"МЕГА ЕЛ" ЕООД** и дали наличността съответства на отчетните количества по **ФИСУ 11.10**.

ИД следи за ритмичното и качествено изпълнение на заявките и вписва същите във **ФИСУ 11.04 "Регистър на заявки"**, който съдържа изходящ № на заявката, доставчик, наименование, мярка и количество, обект, за който е предвидена доставката, инвеститор, статус, дата на доставка, фактура, обща цена, сериен № и забележка.

Постъпилите сертификати/декларации за съответствие на материалите се вписват от ИД във **ФИСУ 11.07 "Регистър на сертификати и декларации за съответствие"** и съхраняват в съответните регистри. Всички записи свързани с качеството и сертификатите на материалите получени от доставчика се съхраняват съгласно правилата на **ПИСУ 01**.

5.5. Доставка на материали

5.5.1. Доставка от Снабдител на "МЕГА ЕЛ" ЕООД в склад - Снабдител на **"МЕГА ЕЛ" ЕООД**, контролиран от ИД, доставя от склада на доставчика заявените материали и проверява за съответствието на същите на място. За осъществяването на доставката ИД предоставя копие от заявката на Снабдителя и/или чрез телефонен обмен на информация с техническо лице от ТО. Снабдителят е отговорен за съответствието на доставката по количество и качество с предоставената му заявка. Доставките на съответстващите материали се предават от Снабдителя на НС с техническа документация и фактура за извършената доставка. НС подписва фактурата за доставката, с което удостоверява приемането и съответствието на материала със заявката.

5.5.2. Доставка от доставчик в склад - Доставчикът е отговорен да осигури качеството и количеството на доставения от него материал в складовете на **"МЕГА ЕЛ" ЕООД**. Фирмата Доставчик доставя на място поръчаните материали. НС приема доставката по предоставена от ИД заявка, като извършва входящ контрол за количество и качество на материала. Доставките на материалите се придружават от техническа документация и фактура за извършената доставка. НС подписва фактурата за доставката, с което удостоверява приемането и съответствието на материала със заявката, като предава всички документи към ИД.

5.5.3. Доставка на опасни химични вещества и свойства (ОХВС)

При заявяването, доставката и входящия контрол на опасни химични вещества и смеси (ОХВС), се съблюдават изискванията всяка доставка да се придружава от Информационен лист за безопасност и документ за качество.

Лицето, което извършва закупуването осигурява необходимите документи съгласно законовите и нормативни изисквания за доставка на ОХВС, изисква и отговаря за правилното етикетиране на продуктите, в съответствие с тези изисквания, и предоставя съпровождащата

"МЕГА ЕЛ" ЕООД	ПИСУ № 11	Издание: 03
		Ревизия: 01

документация и копия от нея на всички структурни звена, имащи отношение към съхранение, транспорт, употреба, събиране и унищожаване на отпадъците от ОХВС.

За продукти, за които са определени съществени законови изисквания, се изисква маркировка и декларация за съответствие, инструкция и/или указание за употреба на български език (такива са: паспорти на машини и съоръжения, Лични предпазни средства и др.).

5.6. Проверка/верификация на закупения продукт

Организацията е създадала и внедрила контрол, за да гарантира, че закупеният продукт удовлетворява определените изисквания за закупуване.

Проверката на закупения продукт включва:

➤ съответствие на документацията по поръчката и съответствие на документацията по доставката;

➤ проверка на придружителните документи на продуктите, които са закупени (в това число сертификати за качество, количества, паспорти, инструкции за употреба и др.);

➤ визуален входящ контрол на получените от доставчик продукти.

Констатираните в процеса на доставка несъответствия се управляват съгласно изискванията на **ПИСУ 05 „Управление на несъответстващ продукт“**.

5.6.1. Входящ контрол при получаване на доставка

Входящ контрол, извършван от Снабдителя – този контрол се осъществява в склада на фирмата Доставчик. Снабдителят е отговорен за качеството и количеството на доставените материали. При констатиране на несъответствия (механични повреди, нарушаване на целостта на опаковките и др.) се уведомява ИД. По негова преценка се допуска приемането на продукта в склада на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД. Снабдителят е отговорен при констатиране на несъответствие да попълни **ФИСУ 04.01 „ИКПД“** и предаде продукта на НС, а ИД или представител на ТО да даде предписание за коригиращо действие. НС следи за закриването на несъответствието съгласно **ФИСУ 04.01 „ИКПД“**.

• **Входящ контрол, извършван от Началник склад** - при получаване на доставката НС извършва контрол за съответствие или несъответствие на получената доставка. При констатиране на несъответствие в доставката НС попълва **ФИСУ 04.01 „ИКПД“** и предоставя същият на ИД или представител на ТО преди приемането на материала. НС е отговорен да бъде изпълнено предписанието на ИД за коригиращо действие и закриване на несъответствието. При допустимо несъответствие (нарушена цялост на опаковката или други външни белези, които не влошават качеството на продукта) е възможно приемането на материала и закриването на несъответствието от ИД. В случай на съществени отклонения от изискванията към материала ИД дава становище за коригиращо действие и връщане на материала към доставчика.

• **Входящ контрол, извършен от Изпълнителя** - при откриване на несъответствие в процеса на работа лицето, което е констатирало дефекта съобщава на прекия си ръководител и той попълва **ФИСУ 04.01 „ИКПД“**. Предписанието за коригиращо действие се дава от ТО към ИД. Отговорен за закриване на несъответствието е ИД и служителя от ТО.

5.7. Складиране, съхранение и отпускане на материали

Доставените материали се складира в складовете на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД. Складовете са закрити помещения или открити площи, в които се осигуряват необходимите условия за правилното съхранение на закупените продукти. За идентифицирането на продуктите се използват надписите върху продукта или опаковката, а там където липсва идентификационен надпис се поставя етикет с точното наименование на продукта, с което се гарантира правилното му разпознаване. Отговорността за правилното складиране и съхранение на материалите е задължение на НС. Материалите, доставени за конкретен обект се отделят и маркират с информация за обекта.

Доставките и изписванията на материали се контролират от НС със **Стокова разписка за получаване на стоково – материални ценности** и **Искане за отпускане на материални ценности** (готови бланки), които се попълват от изпълнителите. В същите се съдържа информация за: дата, обект, вид на материала, мярка, количество, приел, предал (име и подпис). Движението на материални ценности се документира от ФСО в специализираната счетоводно-складова програма за счетоводни цели на организацията. ТО, ИД и ФСО извършват ежедневен преглед на движението на материални ценности. В края на всеки работен ден НС предоставя постъпилата документация и фактури за доставките на ИД. След извършване на преглед за установяване на съответствието на постъпилите материални ценности и вписване на

"МЕГА ЕЛ" ЕООД	ПISY № 11	Издание: 03
		Ревизия: 01

информацията за доставките съгласно **ФISY 11.04 „Регистър на заявки“** ИД предоставя счетоводните документи (фактури, складови разписки и искания) към ФСО за последващо осчетоводяване и одобрение на разходите. Техническата документация се съхранява в ИД (сертификати за качество и декларации за съответствие) и ТО (паспорти, инструкции, протоколи от заводски изпитвания и др.).

Периодично се извършват частични ревизии с цел извършването на текущ контрол на складовите наличности и проверка на актуалност на запасите, резултатите от последните се вписват в **ФISY 11.08 „Протокол от проведена периодична ревизия на материали“**. Констатираните несъответствия се описват във **ФISY 04.01 „ИКПД“** /когато е приложимо/ и се отстраняват на място.

С цел извършване на наблюдение за техническото състояние на наличните машини и инструменти НС поддържа **ФISY 11.06 „Книга ремонти на машини и инструменти“**, като в последния вписва всички извършени ремонти с информация за фирма обслужила машината, описание на ремонта, дата и стойност на ремонта и гаранционен срок.

За целите на коректното съхранение и стопанисване на материалните активи собственост на **„МЕГА ЕЛ“ ЕООД**, НС поддържа **ФISY 11.05 „Инвентарна книга на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД“** в същата в хронологичен ред се вписват всички машини и инструменти собственост на организацията. Материалната отговорност за наличната техника се носи от НС.

ИД води **ФISY 11.11 „Регистър на гаранционните карти“** за новозакупени активи, които са придружени с гаранционна карта с цел да се организира лесно проследимост на гаранционните условия и ползването на същите от **„МЕГА ЕЛ“ ЕООД**.

5.8. Изпълнение и контрол на инвестиционни обекти на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД

В **„МЕГА ЕЛ“ ЕООД** е създадена процедура по планиране, изпълнение и контрол на инвестиционни обекти на **„МЕГА ЕЛ“ ЕООД**. Задълженията по изпълнение, контрол и документиране на отделните етапи е възложена на **Отчетник инвестиции**, който изготвя предварителни бюджети за оценка стойността на инвестиционното намерение.

Дейностите по планиране, подготвяне, организиране и провеждане на процедури за избор на изпълнители/подизпълнители в инвестиционните проекти, както и оценките за избор на изпълнители, подизпълнители и чужди ресурси в процедурите при реализация на инвестиционните проекти е задължение на **Отчетник инвестиции**, като при изпълнението на тези процеси той съблюдава нормативната изискуемост за ефективното и законосъобразно управление на инвестиционните проекти. **Отчетник инвестиции** съгласува изготвените инвестиционни проекти с ФСО и Управител/ИД. Подготвя договори за възлагане на изпълнение на инвестиционните проекти към изпълнители/подизпълнители и технически задания за инвестиционните проекти като предприема необходимите действия за изпълнение и контрол на обекта. **Отчетник инвестиции** изготвя и анализи свързани с ресурсите за всички видове работи по инвестиционните обекти на дружеството.

ЛЕГЕНДА:

Н	В КОЛОНА 5 - НОВ ДОСТАВЧИК
П	В КОЛОНА 5 - ПЕРИОДИЧНО ОЦЕНЯВАНЕ НА ДОСТАВЧИК

		Регистър на доставчици на стоки/услуги																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
№	Фирма доставчик	Доставен материал	Дата на оценяване	Причина за оценяване Н/П	Икономически най-изгодна цена		Доставка предала ли ни стоки аналози или различни варианти при запитване?	Доставят ли стоката до нашия склад?	Удовлетворява ли ни предаланият срок на доставка?	Стоката ни се доставя навреме без сериозна забава от договорения срок?	На базата на предишен опит нямаме проблеми с качеството на доставяните стоки/услуги?	Предаланите продукти притежават ли сертификат за качество?	Доставчикът предала ли ни своевременно с всяка доставка сертификат за качество (декларация за съответствие)?	Предалат ли ни гаранционен срок?	Предалат ли ни сервизно обслужване?	Начин на плащане на стоките	Доставчика предала ли помощ по отношение на техническите характеристики на предалания продукт	Коректно изпълнение на поети задължения/законово изискване за дейността	Обща оценка на доставчиците	Доставчикът одобрен/неодобрен	Коментар за доставчика			
					Икономически	най-изгодна цена																		

Дата:г.

Изготвил: /Име, длъжност и подпис/

Утвърдил: /Име, длъжност и подпис/

„МЕГА ЕЛ“ ЕООД	ПРОЦЕДУРА НА ИНТЕГРИРАНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ	ПИСУ № 05
	Управление на несъответстващ продукт	Издание: 03 Ревизия: 00
		Дата: 02.01.2014 г.

1. Цел

Настоящата процедура определя дейностите, изискванията, компетенциите, отговорностите и реда за идентифициране и управление на несъответстващ продукт и несъответствията, свързани с интегрираната система за управление (ИСУ) на качеството, околната среда (ОС) и здравословните и безопасни условия на труд в организацията **„МЕГА ЕЛ“ ЕООД**.

Процедурата има за цел идентифициране и отстраняване на несъответстващ продукт, за предотвратяване на неговото непреднамерено използване или доставка, както и идентификация и управление на налични и потенциални несъответствия по отношение на околната среда и здравословните и безопасни условия на труд, за да се определят и предприемат необходимите действия за ефективното и ефикасното функциониране на интегрираната система в съответствие с изискванията на **ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007**.

В процедурата е регламентиран реда:

- за предотвратяване на замърсяването и опазването на околната среда;
- идентифициране и коригиране на несъответствията и предприемане на действия за смекчаване на свързаните с тях вредни последици за здравето и безопасността при работа;
- изследване на несъответствията, определяне на техните причини и предприемане на действия за избягване на тяхното повторение;
- оценяване на нуждата от действия за предотвратяване на несъответствия и извършване на подходящи действия, предназначени за предотвратяване на тяхното възникване.

2. Обхват

Настоящата процедура е задължителна за всички служители на **„МЕГА ЕЛ“ ЕООД**.

3. Документи

3.1. Документи, специфични за тази процедура

ISO 9001:2008 - Система за управление на качеството. Изисквания;

ISO 14001:2004 - Система за управление по отношение на околната среда;

BS OHSAS 18001:2007 - Система за управление на здравословните и безопасни условия на труд;

Констативен протокол;

Екзекутиви;

Протоколи / Сертификати от измервания;

Протокол на комисията по обществени поръчки;

Заповед за определяне на комисия, която да извърши проверка на несъответстващи материали / Съоръжения;

Протокол за брак.

3.2. Препратка към други документи:

Наръчник по качество, околна среда и здравословни и безопасни условия на труд;

ПИСУ 01 - Структура и съдържание на документите от Интегрираната Система за управление на качеството, околната среда и здравословни и безопасни условия на труд. Управление на документите и записите по качество, околна среда и здравословни и безопасни условия на труд;

ПИСУ 03 – Вътрешен одит. Преглед от ръководството;

ПИСУ 04 – Корекция, коригиращи и превантивни действия;

ПИСУ 10 - Процеси, свързани с клиента;

ПИСУ 11 - Закупуване, приемане и складиране;

ПИСУ 12 - Поддръжка и експлоатация на автопарк и строителна механизация;

ПИСУ 13 - Управление на процесите при изграждане и ремонт на електрически съоръжения, оборудване и инсталации, въвеждане в експлоатация;

ПИСУ 14 - Планиране, изпълнение и ефективно управление на здравословните и безопасни условия на труд;

ФИСУ 04.01 - Искане за коригиращо и превантивно действие;
ФИСУ 04.02 - Регистър на ИКПД.

4. Терминология и съкращения

- **Изискване** - формулирана потребност или очакване, което обикновено се подразбира или е задължително;
 - **Несъответствие** - неизпълнение на изискване;
 - **Съответствие** - удовлетворяване на изискване;
 - **Предотвратяване на замърсяването** - използване на процеси, практики, техники, материали, продукти, услуги или енергия, за избягване, намаляване или контролиране (поотделно или в комбинация) образуването, емисията или изхвърлянето на всякакъв вид замърсител или отпадък с оглед да се намалят неблагоприятните въздействия върху околната среда;
 - **Несъответстващ продукт** - продукт, носител на дефекти, изключващи понататъшната му употреба по предназначение;
 - **Брак** - продукт, за който не може или не е целесъобразно да се предпише приложение.
- ИСУ** - Интегрирана система за управление;
РСЗ - Ръководител структурно звено;
ИКПД - Искане за коригиращо или превантивно действие;
ПР - Представител на ръководството по качество, околна среда и здравословни и безопасни условия на труд;
ИД - Изпълнителен директор;
РОС - Ръководител отдел в строителството;
ТРС - Технически ръководител строителство;
РАО - Ръководител Административен отдел;
ЗОП - Закон за обществените поръчки;
ОП - Обществени поръчки;
ОС - Околна среда;
ЗБУТ - Здравословни и безопасни условия на труд
КОСЗБУТ - Качество, околна среда и здравословни и безопасни условия на труд

5. Правила и отговорности

5.1. Управление на несъответстващ продукт

В „МЕГА ЕЛ“ ЕООД не се допуска несъответствие с нормативните изисквания при изпълнение на дейностите по проектиране, изграждане и ремонт на електрически съоръжения. Недопустимо е използването на несъответстващи материали и готови продукти.

Несъответствия с определените изисквания е възможно да бъдат констатирани във всички процеси, извършвани от фирмата:

- контрол и измерване по време на предоставянето на продукта/услугата;
- контрол и измерване на готовия продукт/услуга;
- обработване и анализ на рекламации от клиенти;
- проверка на документацията от възложители на обществени ОП;
- и др.

Основните етапи при управлението на несъответстващи продукти са:

- идентифициране;
- документиране;
- анализиране;
- отстраняване;
- проверка на ефикасността при управление на несъответствието.

- Проектиране и разработка на електрически съоръжения

Всеки готов проект (проектиране и разработка на електрически съоръжения) на организацията подлежи на краен контрол (утвърждаване) от ДНСК. При възникнали несъответствия от проверката на проекта от ДНСК, последните информират Управителя/ИД. Несъответствията от проверката на проекта се предоставят писмено под формата на **Констативен протокол**. Проектът се връща от ДНСК в организацията за отстраняване на констатираните несъответствия.

На база предоставената от ДНСК информация в Констативния протокол, ИД документираща **ФISY 04.01 "Искане за коригиращо или превантивно действие"**.

Започва процес по преработване на проекта, съгласно изискванията на ДНСК. След като са отстранени несъответствията, констатирани от ДНСК, проекта се внася за повторно утвърждаване. При утвърждаване на готов проект от ДНСК, последните издават съответния акт на организацията „МЕГА ЕЛ“ ЕООД.

- Изграждане и ремонт на електрически съоръжения

Несъответствия се откриват в резултат на извършвания контрол от органа за контрол (лабораторията) при извършване на измерванията на параметрите на ел. съоръженията (монтираните кабели, трансформатори, заземителни инсталации и пр.). За получените резултати от изпитванията от лабораторията издават **Протокол/Сертификат**. Ако измерените параметри, посочени в документите, надвишават границите на нормата ТРС е отговорен за отстраняването на последните и извършването на повторни изпитания за установяване на съответствието. Лабораторията издава Протокол/Сертификат с резултатите от повторните измервания.

При изграждане и ремонта на електрически съоръжения несъответствия могат да бъдат констатирани и от:

- строителния надзор на строежа;
- инвеститорския контрол;
- или друга заинтересована страна.

При констатирани несъответствия последните уведомяват ТРС надлежно със съответния запис/и, съгласно Закона за устройство на територията. ТРС предприема необходимите действия за отстраняване на несъответствията. След отстраняването им ТРС съвместно с контролните органи установяват същото при оглед на строежа.

При констатиране на несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект, установени при изпълнението на електромонтажните работи, проектантът вписва същите в Заповедната книга на обекта. Необходимите корекции се нанасят и в принципните и монтажните схеми на електрическите уредби и електропроводите и представляват **екзекутиви**. Констатирани несъответствия на отделни етапи от извършваните дейности, относно неизпълнение на проектните решения, поради фактическа невъзможност, неефективност или пропуск от страна на изпълнителя се идентифицират вътрешни проверки на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД, комисии за приемане на обектите и др. ТРС документираща несъответствията съгласно **ФISY 04.01 "Искане за коригиращо и превантивно действие"** и предприема необходимите действия за закриване на несъответствието. По целесъобразност се допуска промяна в процеса на изпълнение, документираща в екзекутивните документации и заверена от компетентните органи (проектант, инвеститорски контрол, надзор, възложител или др. орган) или преработка за достигане на проектното решение. След отстраняване на несъответствието компетентните страни извършват контролен преглед и при достигане на удовлетвореност се закрива несъответствието. След отстраняване на несъответствието се извършва проверка на характеристиките, удостоверяваща съответствие с изискванията.

Несъответствия се откриват и в резултат на извършвания контрол (наблюдения, измерване, прегледи и проверки) и констатираща, че на отделни етапи извършваните дейности, влаганите продукти и използваните материали не отговарят на документацията и изискванията на съответните стандарти и инструкции. Констатирани несъответствия се обозначават по начин, който ги идентифицира ясно (с надпис „Несъответстващ продукт“) и цели да изключи по-нататъшното им влагане/използване докато не бъдат отстранени.

- Участие в обществени поръчки съгласно ЗОП

Когато организацията участва в ОП и комисията, извършваща проверката установи липса на документи, последната изпраща **Протокол** в писмена форма, адресирана до Управляващия на организацията. Несъответствията, констатирани в Протокола се документират от Ръководител административен отдел във **ФISY 04.01 "Искане за коригиращо или превантивно действие"**. Стартира се процес по отстраняване на несъответствието, като се подготвят и представят на комисията изискуемите документи в съответния срок.

- При закупуване на материали

Организацията „МЕГА ЕЛ“ ЕООД извършва входящ контрол на всички закупени материали (стоки, продукти, съоръжения и др.), необходими за изпълнението на дейностите (процесите). Входящият контрол се осъществява съгласно правилата в ПISY 11 „Закупуване, приемане и складиране“. При констатирани несъответствия в доставените материали Началник склад уведомява ТРС за същите с ФISY 04.01 „Искане за коригиращо или превантивно действие“. В зависимост от констатираното несъответствие на закупения материал/съоръжение се процедира по следните начини:

- директно се връща на доставчика с искане за възстановяване на заплатената сума;
- замяна с нов материал/съоръжение;
- ремонт на съоръжението.

- Управление на несъответстващ продукт чрез брак

В организацията подлежат на бракуване материалите (стоките, продуктите) с изтекъл срок на годност или съоръжения, вкл. ТНСИ и ЛПС, които не могат да бъдат ремонтирани и използвани в последствие. Бракуването се осъществява с писмена **Заповед** на Управителя или упълномощено лице за определяне на комисия, която да извърши проверка на несъответстващите материали/съоръжения. Комисията се състои минимум от трима членове, от които един ТРС, представител от страна на ФСО и Началник склад. За бракуването комисията изготвя **Протокол за брак**. Бракуваните материали/съоръжения се съхраняват на обособени за целта места и се идентифицират/обозначават с табела „БРАК“.

При констатиране на несъответствие се извършва идентификация на същото за предотвратяване на негативни последици от несъответствието.

При доказано несъответствие на продукт в употреба, „МЕГА ЕЛ“ ЕООД предприема всички поети задължения съгласно предоставените гаранции за премахване на негативните последици от несъответствието.

Не се разрешава действие с несъответстващ продукт, докато не се получи решение за разпореждане с него.

Разпореждането с несъответстващ продукт се извършва от РСЗ по един или няколко от следните начини:

- предприемат се действия за отстраняване на несъответствието;
- разрешава се използването след преглед и оценка от Управителя/ИД;
- разрешава се използването след съгласуване с клиента;
- предприемат се действия за предотвратяване на по-нататъшното използване на продукта по първоначално предвиденото му предназначение. Отстраненият продукт може да се използва с друго предназначение или да бъде бракуван;
- предприема се процедура по анализиране причините довели до несъответствието и предприемане на действия за недопускане на подобни несъответствия при следващи участия в ОП.

ПР периодично извършва преглед на документите за регистрация на несъответстващи продукти. Анализира причините за възникване на несъответствията, действията и ефикасността на същите, като при необходимост предприема коригиращи действия.

5.2. Указания за несъответствия с нормите по околната среда и здравословни и безопасни условия на труд

Несъответствията с нормите по ОС и ЗБУТ се определят като условия, подлежащи на контрол и влияние, които:

- не съответстват на приложимите нормативни изисквания;
- водят или биха могли да доведат до непредвидени отрицателни въздействия върху ОС и ЗБУТ;
- противоречат на Политиката по КОСЗБУТ;
- представляват неспазване на условията на Наръчника по КОСЗБУТ и придружаващите ги програми/планове и процедури.

Разливи или изхвърляния на потенциално опасни отпадъци или вещества, действителни аварии, злополуки, инциденти или потенциални аварийни и рискови ситуации, които могат да окажат значимо отрицателно въздействие върху ОС и ЗБУТ също се приемат за несъответствие с нормите по ОС и условията на труд.

Предотвратяването на замърсяването се дефинира като използване на процеси, практики, материали или продукти, с които се избягва/намалява замърсяването. Това може да включва рециклиране, обработване, ефективно използване и замяна на материали, промени на процесите, мониторинга и механизмите за контрол.

Идентифицирането на несъответствията по ОС и ЗБУТ се осъществява на база събиране на информация за потенциални или реални несъответствия чрез сигнали (доклади), съобщения, при вътрешни одити и от доклади от прегледа на ИСУ, контролни органи, заинтересовани лица, организации и обществеността и потърпевши служители.

Всеки член на персонала на организацията също е отговорен за незабавно информиране на непосредствения си ръководител или Координатор проект за забелязано/предполагаемо несъответствие, което може да бъде: допуснати разливи или изхвърляне на потенциално опасни отпадъци или материали, злополуки, инциденти, опасности, неспазване на работни инструкции, ползване на неизправни инструменти и ЛПС, както и за други съществуващи или потенциални критични ситуации. Уведомяването може да се извърши устно или писмено с попълване на **ФИСУ 04.01 "ИКПД"**. Фактите за несъответствието се описват във **ФИСУ 04.01**. Към формуляра на ИСУ може да се добави допълнителна информация, планове/програми, ако това ще бъде полезно за определяне на адекватни мерки. Целта е незабавно да се приемат необходимите мерки, за да се отстранят несъответстващите условия.

Коригиране на несъответствията по ОС и ЗБУТ се извършва незабавно, съобразно документираните процедури на ИСУ, в зависимост от степента на сложност на несъответствието и от отговорностите на конкретното лице.

Предприемането на действия за намаляване на въздействието на несъответствието се извършва от определените отговорници, след оценяване на необходимостта от действия.

Когато вътрешна или външна заинтересована страна е съобщила за потенциално несъответствие с нормите и Координатор проект или Органът по здраве и безопасност при работа е преценил, че такова не е налице, той подготвя подходящ устен или писмен отговор на изпратения сигнала по правилата на „Обмен на информация и консултиране“, описан в Наръчника по качество, ОС и ЗБУТ.

Проучване на несъответствията, определяне на причините за тях и предприемане на действия за избягване на повторението им.

Причината, предизвикала несъответствието се определя еднозначно, за да се концентрира съответното коригиращо действие върху съответната част от ИСУ. Предприемат се необходимите действия и се документират.

Извършва се оценка на необходимостта от действия за предотвратяване на потенциални несъответствия и осъществяване на подходящи действия, предназначени за избягване на настъпването им.

Преглед на ефикасността на предприетите коригиращи и превантивни действия

След извършването на всички необходими дейности се организира преглед на ефикасността на предприетите действия. Веднъж годишно, на прегледа от ръководството се разглеждат записите, съставени във връзка с предприетите коригиращи и превантивни действия. Организацията «МЕГА ЕЛ» ЕООД е приела, че липсата на повтаряемост на несъответствията доказва ефективността от предприетите действия.

МЕГА ЕЛ ЕООД Мегга®

Е Л Е К Т Р О И З Г Р А Ж Д А Н И Е

България, 1532 София, с. Казичене, Индустриална зона, ул. "Серафим Стоев" №8; www.megael.bg
тел.: (+359 2) 975 05 05; факс: (+359 2) 975 10 10; e-mail: office@megael.com, megael@megael.com

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

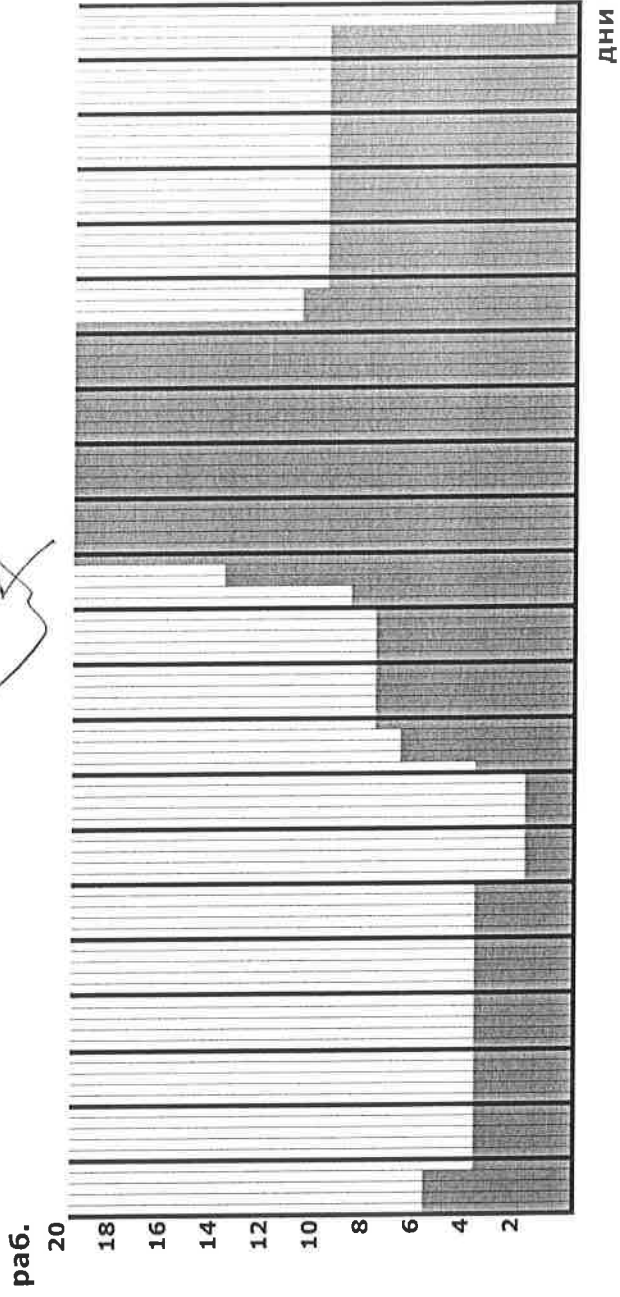
„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нов компресор 150kW на територията на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7“;

№	Наименование	Изготвяне РП - 30 календарни дни					Доставка и СМР - 80 календарни дни																
		5 дни	5 дни	5 дни	5 дни	5 дни	5 дни	5 дни	5 дни	5 дни	5 дни	5 дни											
1	Подготвителен етап																						
2	Изготвяне на РАБОТЕН ПРОЕКТ																						
3	Авторски надзор и екзекутивна документация																						
4	Доставка на материали																						
5	Разкрътане на настилки																						
6	Направа на изкопи за разкриване на съществуваща тръбна мрежа и направа на нова тръбна мрежа за КЛ СрН и КЛ НН;																						
7	Направа на изкоп за МКТП																						
8	Направа на фундамента на МКТП																						
9	Монтаж на МКТП																						
10	Прогонване на съществуваща тръбна мрежа																						
11	Полагане на PVC тръби ф140мм. за изграждане на тръбна мрежа СрН																						
12	Полагане на PVC тръби ф110мм. за изграждане на тръбна мрежа НН																						
13	Полагане на бетон В10 за замонолитване на тръби																						
14	Изграждане на кабелни шахти																						
15	Изтегляне на кабел СрН																						
16	Изтегляне на кабел НН																						
17	Обратен насип и зариване																						

18	Направа на кабелни глави и свързване на СРН и НН	2																					
19	Почистване на работната площадка и извозване на строителните отпадъци	4																					
20	Изпитване на кабелни линии СРН, НН и МКТП	2																					

- 01 -

Диаграма на работната сила



В графика не е включено времето за съгласуване на работния проект с Възложителя, електроразпределителното дружество и инстанции, и издаване на разрешение за строеж.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Мария Попова
17.11.2017 г

представляващ кандидата „МЕГА ЕЛ“ ЕООД

ИДЕЕН ПРОЕКТ

Строеж: Електрозахранване с кабел СрН на нов трафопост 800кVA 6/0,4kV, възстановяване на аварирал кабел СрН и захранване с кабели НН на нова и съществуващи ведомствени метан станции към „Столичен автотранспорт“ ЕАД, Депо Дружба, гара Искър, ул. „Кап. Любен Кондаков“ №7, гр. София.

Част: Електро

Възложител: „Столичен автотранспорт“ ЕАД

(подпис и печат)

Съгласували:

Част Геодезия..... (инж. Д. Митов)

Част ВОБД..... (инж. В. Андонов)

Част ПБЗ, ПБ

ПУСО..... (инж. Вл. Козулин)

 Секция: ЕАСТ Част на проекта: по удостоверение Проектант:	КАМАРИ НА ИНЖЕНЕРИТЕ В И-ВЕСТИ, ИД-ЧЕТО ПРОЕКТИРАНЕ ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРЕОТСТОЯЕМОСТ Регистрационен № 10691 инж. ВЛАДИМИР ИГОРЕВИЧ КОЗУЛИН Подпис:
	(инж. Вл.Козулин)

София
Ноември 2017

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Обект: Електрозахранване с кабел СрН на нов трафопост 800кVA 6/0,4kV, възстановяване на аварирал кабел СрН и захранване с кабели НН на нова и съществуващи ведомствени метанстанции към „Столичен автотранспорт“ ЕАД, Депо Дружба, София, гара Искър, ул. „Кап. Любен Кондаков №7

Обща част

Идейният проект обхваща част електро на обект: Електрозахранване с кабел СрН на нов трафопост 800кVA 6/0,4kV, възстановяване на аварирал кабел СрН и захранване с кабели НН на нова и съществуващи ведомствени метанстанции към „Столичен автотранспорт“ ЕАД. Депо Дружба, София, гара Искър, ул. „Кап. Любен Кондаков №7. Инвеститор на обекта е "Столичен автотранспорт" ЕАД.

Третират се следните уредби:

- ✓ Трансформаторен пост тип МКТП;
- ✓ Кабелни електропроводни линии (КЕЛ) Ср.Н. - 20 kV;
- ✓ Кабелни електропроводни линии (КЕЛ) НН – 1kV

Проектът е изготвен въз основа на следните документи:

1. Договор със „Столичен автотранспорт“ ЕАД
2. Проучване и заснемане, направено на място

1. Трансформаторен пост (МКТП) **800kVA, 6/0,4kV**

Електрозахранването на новата и съществуващите метан станции ще се осъществи от нов трафопост разположен в терена на възложителя с кабелно захранване на 6kV като за целта бъдат предвидени 1 бр. кабелна килия, една килия "Охрана трафо" и една трафокилия оразмерена за трансформатор 800кVA.

Избран е Метален Комплектен Трансформаторен Пост (МКТП) за свързване към подземни кабелни линии и обслужване отвън.

Трафопостът се разполага съгласно приложения ситуационен план и е необходимо местоположението му да бъде потвърдено от възложителя.

Металният КТП ще се монтира върху предварително направен бетонов фундамент. След монтажа на клетката на трафопоста да се монтира трансформатора и да се инсталира капака на тавана.

При наличие на подпочвени води е необходимо да се изградят дренажни или други отводнителни съоръжения, предпазващи корпуса от слягане или наклоняване.

Приложената е еднополюсна схема, на която е отразен конкретния за случая избор на съоръжаване.

Отворите, през които минават кабелите във входните шахти трябва да се уплътнят с водонепропусклив материал.

Заземяването на трансформаторния пост трябва да се извърши съгласно приложен чертеж.

Предпазното и работното заземяване ще бъдат общи, с максимално преходно съпротивление 4Ω при най-неблагоприятни климатични условия.

Около трафопоста се изгражда затворен заземителен контур от поцинкована стоманена шина $40/4\text{мм}$. Таблото НН, както и цялата конструкция се заземява.

Трансформатора, разпределителната уредба СрН, таблото НН, както и всички метални конструкции да се заземят.

2.Кабелно електрозахранване

2.1 Кабелно електрозахранване СрН на нов МКТП

Електрозахранването на трафопоста на страна СрН ще се осъществи от съществуващ ТП „Депо Дружба“ с кабел СрН 20kV със сечение $3\times 1\times 185\text{ mm}^2$.

Новият кабел ще се изтегли в нова тръбна мрежа долепена до съществуващата която служи за захранване на НН на съществуващите метан станции на територията на възложителя.

2.2 Подмяна на аварирал кабел СрН

Подмяната на аварирал кабел от трафопоста на страна СрН ще се осъществи от съществуващ ТП „Депо Дружба“ с кабел СрН със сечение $3\times 1\times 185\text{ mm}^2$ положен в нова тръбна мрежа по ново трасе показано на приложените чертежи.

Новият кабел ще се изтегли на територията на възложителя до границите на съседния имот. За достигането до съществуващия трафопост в съседна територия, възложителя трябва да постигне договореност със съседа си за полагане на новия кабел до трафопоста.

2.3 Кабелно електрозахранване НН

Новата и съществуващите метан станции ще бъдат електро захранени от ГРТНН на ново предвидения трафопост с кабели НН с подходящо сечение. Същите ще бъдат изтеглени в нова тръбна мрежа, която ще бъде изградена в терена на възложителя.

Точните трасета зависят от местоположението на терена на новата метан станция и са показани условно на прилежащите чертежи.

Пресичанията на новите мрежи със съществуващите съоръжения да се разкопаят на ръка, като се направят просеки за установяване на точното им място.

Изтеглянето на кабелите да се извърши при температура не по – ниска от 0°C . При по–ниски температури кабелите да се подгриват в специални

помещения. При темпериране в отделно помещение температурата на въздуха да бъде най-малко 15°C.

Минималният допустим радиус на огъване е 15-кратният външен диаметър на кабела. Кабелите завършват с кабелни глави. Също така се маркират посредством кабелни марки при преминаването им през прегради и при кабелните глави. Върху маркировката на всеки кабел да има следните означения:

- Тип
- Напрежение
- Сечение
- Наименование на линията
- Наименование на експлоатационното дружество

Маркировките да са устойчиви на въздействието на околната среда.

Настоящият проект следва да се съгласува с регламентирани от Закон за Устройство на Територията (ЗУТ) държавни контролни органи:

Съгласували:

Част Геодезия..... (инж. Д. Митов)

Част ВОБД..... (инж. В. Андонов)

Част ПБЗ, ПБ

ПУСО..... (инж. Вл. Козулин)

ВЪВЕДЕНИЕ		ГЕОДИПРОЕКТАНСКА ЗАВЕСТИТЕЛНОСТ	
Секция:		Регистрационен № 10691	
ЕЛСТ		инж. ВЛАДИМИР ИГОРЕВИЧ КОЗУЛИН	
Части на проекта:		Проектант: Подпис:	
вз ПП		(инж. Вл. Козулин)	

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Челен лист
2. Съдържание
3. Обяснителна записка
4. Приложения

а. Чертежи – 5 броя



Образец № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ
за посещение на строителния обект и
запознаване с условията на обществена поръчка

Долуподписаният/-ната/
Стария Михаил Петков

в качеството ми на Техн. сътрудник - Помощник (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на „МЕГА ЕЛ“ ЕООД, с ЕИК 130638700, със седалище и адрес на управление: гр. София 1532, с. Казичене, общ. Столична, ул. «Серафим Стоев» № 8 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нов компресор 150kW на територията на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7“**

ДЕКЛАРИРАМ:

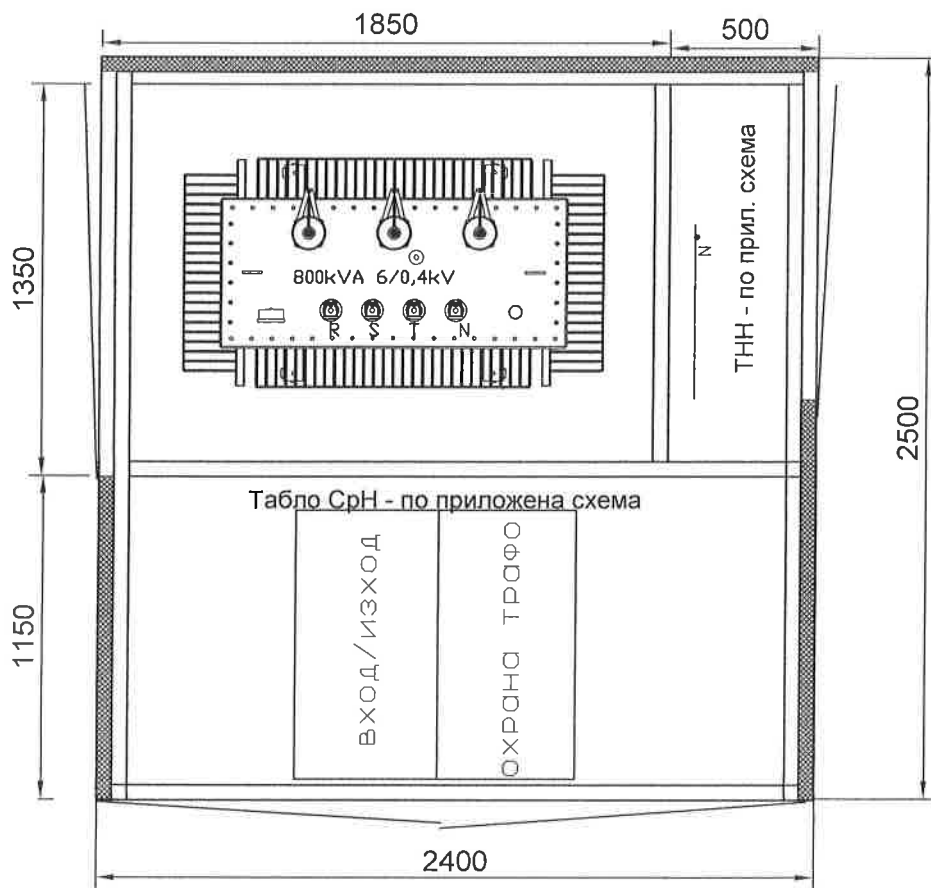
1. На 02.11. 2017 г. посетих строителния обект, предмет на цитираната по-горе обществена поръчка.
2. Направил съм нужните замервания от място и съм запознат с обема на СМР предмет на настоящата поръчка;
3. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 17.11.2017 г.
гр. София

Декларатор:
(подпис)

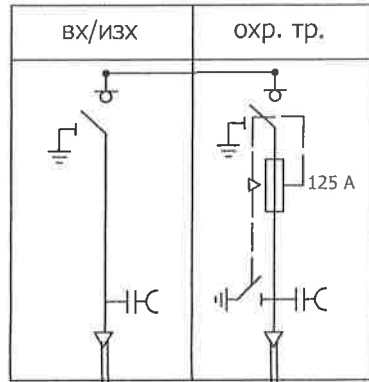
Присъства на обекта
Стария Михаил Петков



София 1532, Казичене, ул. "Серафим Стоев" №8
 тел./факс: +359 (2) 975 05 05; 975 10 10; engineer@megael.com

Длъж.	Име:	Подпис:	Мащаб	Лист	Строеж: Електрозахранване с кабел СрН на на нов трафопост 800кVA 6,0/0,4kV, възстановяване на аварирал кабел СрН и захранване с кабели НН на нова и съществуваща ведомствена метанстанция към "Столичен автотранспорт" ЕАД, Депю "Дружба", гр. София
Възлож.	"Столичен Автотранспорт" ЕАД				
Геодезия	инж. Митов		1:500	3/5	
ВОБД	инж. Андонов				
ПУСО, ПБ	инж. Вл. Козулин		Нов МКТП 800/6/0,4 Разпределение		Фаза: Идеен проект Дата: 11.2017
ЕЛ, ПБЗ					
Начертан	инж. Ас. Димитров				
Упр-л	Светослав Ставрев				

КРУ 24 кV, 630 А, I_{к.с.} = 16 кА

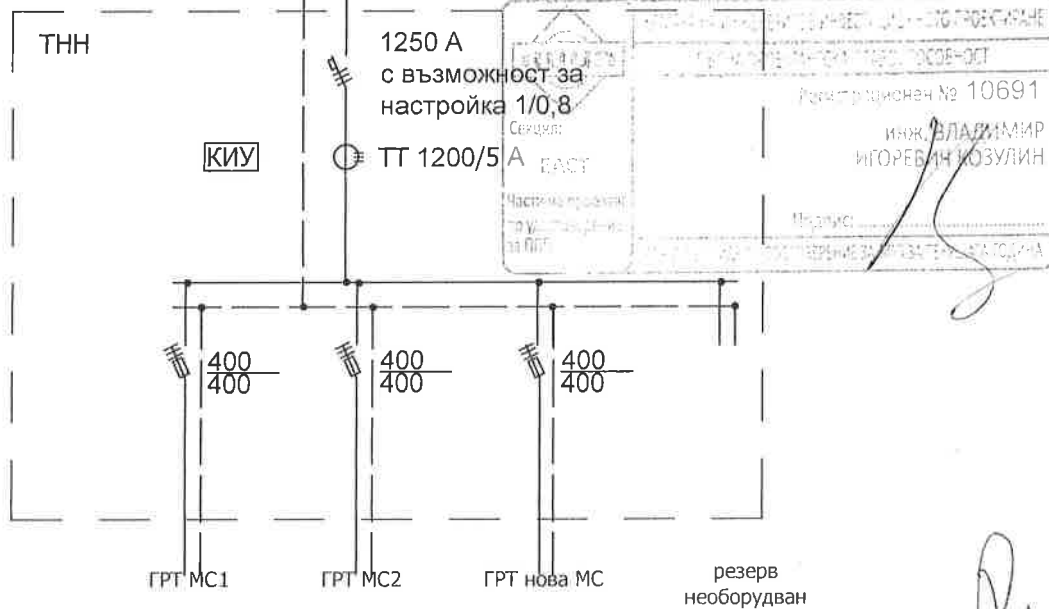


Същ. ТП
"Гараж Дружба"

Нов кабел СрН
Al 3x1x50 mm² -20kV

Тр-р маслен
800 kVA
6 / 0,4 kV

NYU-0 3x(4x1x240)
+1x(2x1x240) mm²



София 1532, Казичене, ул. "Серафим Стоев" №8
тел./факс: +359 (2) 975 05 05; 975 10 10; engineer@megael.com

Длъж.	Име:	Подпис:	Машаб	Лист	Строеж: Електрозахранване с кабел СрН на на нов трафопост 800кVA 6,0/0,4kV, възстановяване на аварирал кабел СрН и захранване с кабели НН на нова и съществуваща ведомствена метанстанция към "Столичен автотранспорт" ЕАД, Депю "Дружба", гр. София
Възлож.	"Столичен Автотранспорт" ЕАД				
Геодезия	инж. Митов		Нов МКТП 800/6/0,4 Еднолинейна схема	Фаза: Идеен проект Дата: 11.2017	
ВОБД	инж. Андонов				
ПУСО, ПБ	инж. Вл. Козулин				
ЕЛ, ПБЗ	инж. Ас. Димитров				
Начертал	Светослав Ставрев				
Упр-л					